

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้
วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติ กันตังกุล	นายก อบต.กันตังใต้	
๒.	นายทิวา คงนคร	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๑	
๓.	นายวิวัฒน์ หมาดหาว	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๒	
๔.	นายปรีชา นุ่นสุวรรณ	เลขานุการนายก อบต.กันตังใต้	
๕.	นางสาวอรพินท์ บุชบา	ปลัด อบต.กันตังใต้	
๖.	นายปัญญา แดหาว	รองปลัด อบต.กันตังใต้	
๗.	นางสาวเรืองรัตน์ ชตสากาญจน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กันตังใต้	
๘.	นางสาวสุลัดดา กันตังกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รก.ผอ.กองคลัง
๙.	นายปราโมทย์ แสงแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน	แทน ผอ.กองช่าง
๑๐.	นางสาวโสมนัสสา จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๑.	นายปัญญา สาครินทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายธีระศักดิ์ หวอตะเห	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม นายกิตติ กันตังกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ เกาะเนรมิต

๑.๒ การศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบล
มะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ซึ่งเดินทางมาศึกษาดูงาน ณ องค์การ
บริหารส่วนตำบลกันตังใต้ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เป็นอย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตัง
ใต้ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

ประธาน

ขอเชิญเลขานุการ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เนื่องจากสมุดรายงานการประชุม ได้มีการนำไปถ่ายเอกสารประกอบการประชุม
ผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งการรับรองรายงาน

ที่ประชุม
ระเพียบวาระที่ ๓

นายกฯ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

นายกฯ

ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง

นายกฯ

นายกฯ

การประชุมขอให้มีการรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวในคราวประชุม
ครั้งถัดไป

รับทราบ
เรื่องที่เสนอ (เพื่อทราบ/พิจารณา)

๓.๑ การติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.กันตังได้ ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานปลัด อบต.

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับภาระงานของ
สำนักงานปลัดฯ มีดังนี้

- เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ
เกาะนรมิต

- เตรียมความพร้อมในการจัดส่งเอกสารไปตั้งเบิกจ่ายเงินโครงการอาหาร
ปลอดภัย และโครงการ TO BE NUMBER ONE ของตำบลสร้างสุข ๕ ดี

- การประเมินผลการทรงการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง นิติกร ในรอบ ๓
เดือน

- สอบข้อเท็จจริงเรื่องทุนการศึกษา เศรษฐกิจชุมชน ตั้งคณะกรรมการสอบวินัย
ตั้งคณะกรรมการสอบละเมิด กรณีครุภัณฑ์สูญหาย ประกอบด้วย วิทยุสื่อสาร
กล้องถ่ายรูป ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงครุภัณฑ์สูญหาย และวิทยาลัยการ
อาชีพกันตังขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำ เพื่อไปล้างพื้นถนนภายในบริเวณ
วิทยาลัยฯ

สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย เช่น กรณีทุนการศึกษาของรองชัย ที่มีการ
ฟ้องร้อง เรื่องการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน
ของหมู่ที่ ๖ ซึ่งมีอยู่ ๒ ส่วน คือ ส่วนของผู้กู้ และส่วนของเจ้าหน้าที่ที่ทำให้เรื่อง
ขาดอายุความ เพื่อหาผู้รับผิดชอบในการนำเงินคืนคลังก็ขอให้เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับเรื่องให้ส่งเงินคืน กรณีจ่ายขาด
เงินสะสมผิดระเบียบ ซึ่งได้มีหนังสือไปยังจังหวัดน่านพอสมควร ก็ได้สอบถามไป
ยังหลายๆ ท่าน สรุปคือ ต้องรอหนังสือจากจังหวัดตอบกลับมา อบต.กันตังได้ ก็
ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ไม่ถือเป็นการละเลยหรือบกพร่องต่อหน้าที่

ขออนุญาตนายกฯ ขณะนี้มีหนังสือจังหวัดผ่านมายังอำเภอซึ่งถึงมา อบต.แล้ว
จังหวัดขอเอกสารใหม่ทั้งหมด กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ยังไม่
จัดส่ง เพราะรอปลัดฯ ในการตรวจสอบความถูกต้องในเอกสาร ซึ่งบางรายการ
มีการชี้แจงผ่านไปแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารส่งจังหวัดขอหนังสือ
และจะจัดส่งภายในกำหนด

สรุป คือ จังหวัดได้รับหนังสือกรณีการจ่ายขาดเงินสะสมผิดระเบียบ ของ อบต.
กันตังได้แล้ว แต่เอกสารอาจจะสูญหาย จึงมีหนังสือมาขอเอกสารใหม่ทั้งหมด
เมื่อเราได้ดำเนินการตามขั้นตอนก็ไม่ถือเป็นการละเลยหรือบกพร่องต่อหน้าที่

ต่อไปเข้าสู่วาระ ๓.๑.๒ กองคลัง

รท.ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับกองคลัง มีดังนี้

- ด้านจัดเก็บรายได้ มีการลงพื้นที่จัดเก็บบริการค่าน้ำประปา และค่าบริการจัดเก็บขยะ
- ด้านการเงิน รับวางฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เต็มน้ำมันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลางภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
- ด้านการพัสดุได้แจ้งสอบถามไปยังทุกกองแล้ว กองช่าง มีวัสดุประปา วัสดุคอมพิวเตอร์ ซ่อม CCTV ชุดควบคุมเสียงไร้สายที่เป็นครุภัณฑ์ รถกระเช้าอยู่ระหว่างการพิจารณาผลของคณะกรรมการ ซ่อมประปาบ้านนายเทิด กองการศึกษา เป็นวัสดุการศึกษา (สนามเด็กเล่น) สำนักงานปลัด มีการสำรวจความพึงพอใจ ขณะนี้บันทึกในระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กองสวัสดิการสังคม จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว กองคลัง เรื่องแผนที่ภาษีจะมีการท่อนี้ผูกพัน รอผู้รับเหมามาทำสัญญา ส่วนเอกสารที่จะจัดส่งจังหวัด จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ กันยายน นี้

นายกฯ

รท.ผู้อำนวยการกองช่าง

ต่อไปเข้าสู่วาระ ๓.๑.๓ กองช่าง

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับกองช่าง มีดังนี้ ผมเป็นตัวแทนผู้อำนวยการกองช่าง เนื่องจาก ผอ.กองช่างลาครับ กองช่างมีโครงการตามข้อบัญญัติที่ยังไม่ได้ดำเนินการอยู่ ๒ - ๓ โครงการ

รท.ผู้อำนวยการกองคลัง

ของกองช่างโครงการที่รอทำสัญญาอยู่ก็มีโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอยตันโต หมู่ที่ ๔ โครงการก่อสร้างรางระบาย คสล.น้ำซอยหัวทุ่ง หมู่ที่ ๕ โครงการปรับปรุงคูระบายน้ำ ซอยบ้านออก - สะพานน้ำผึ้ง หมู่ที่ ๖ และโครงการขุดลอกคูระบายน้ำริมถนนสายกันตังใต้ - บางแรด หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๖ สำหรับโครงการที่สำคัญแล้วและมีค่าปรับแล้วประกอบด้วย โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ซอยตันโต หมู่ที่ ๔ ปรับตั้งแต่วันที่ ๒ ก.ค.๖๑ โครงการปรับปรุงถนนซอยอนามัย ซอย ๑ หมู่ที่ ๔ สิ้นสุดสัญญา ๑๗ ก.ย.๖๑ โครงการปรับปรุงพื้นที่ถนนและลาน ซอยไทรงาม หมู่ที่ ๖ ปรับเมื่อวันที่ ๑๒ ส.ค.๖๑ โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ ซอยบ้านกลาง หมู่ที่ ๔ ปรับเมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค.๖๑ โครงการปรับปรุงไหล่ทางริมถนนสายกันตังใต้ - บางแรด (หน้าโรงเรียนบ้านกันตังใต้) ปรับ ๑๗ ก.ย.๖๑ และโครงการในข้อบัญญัติที่แก้ไขแบบแปลนก็มีโครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ เกาะนมรมิต หมู่ที่ ๑ และโครงการก่อสร้างห้องน้ำ - ห้องส้วม สะพานท่าเทียบเรือมะตัง หมู่ที่ ๔

รท.ผู้อำนวยการกองช่าง

สำหรับขยะอันตรายผมได้ประสานไปยังรถขยะ (นายอรุณ จิตต์แก้ว) แล้ว ว่าให้จัดหากระสอบเฉพาะเพื่อจัดเก็บ และนำมานับจำนวนที่ อบต.ก่อนส่งไปยังบ่อทิ้งขยะเทศบาลเมืองกันตัง

นายกฯ

สำหรับโครงการต่างๆ ที่ทางกองช่าง และกองคลังได้แจ้งไปให้ทราบแล้วก็มีหลายโครงการทั้งที่เป็นโครงการในข้อบัญญัติ และโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ขอเชิญรองปลัดฯ ในฐานะผู้กำกับดูแลกองช่าง ได้ชี้แจงว่าจะมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

รองปลัด อบต.

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ซอยตันโต หมู่ที่ ๔ ผู้รับเหมาพร้อมเข้าดำเนินการ

ขณะนี้รบบน้ำขึ้น – ลง ซึ่งเป็นปัญหาในการก่อสร้าง รางระบายน้ำตะแกรง เหล็กทราบบว่าทางผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมตะแกรงเหล็กอยู่ หมู่ที่ ๖ โครงการขุดลอก ผมได้แจ้งและหารือไปยังนายกฯ ผ่านกองช่างไปแล้ว

ว่า มีคันและกำแพงกั้นดินมาทับห้วย จะหาวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าวอย่างไร เพราะหากมีการขุดลอกไปแล้ว กำแพงกั้นดินเกิดการทรุดตัวลงมาใครจะรับผิดชอบอาจเกิดอันตรายและเกิดความเสียหายได้ และโครงการหมู่ที่ ๖ อีกโครงการหนึ่ง พื้นที่ด้านหลังเป็นป่าพรุ เครื่องจักรกลลงไปทำงานยาก จากการลงไปสำรวจพื้นที่พบว่าป่าพรุมีความลึกถึงระดับเอว อาจเป็นไปได้ว่าจากการลงพื้นที่สำรวจของกองช่างจะเป็นช่วงหน้าแล้ง ดูพื้นที่แล้วสามารถดำเนินการได้ แต่ในวันที่ผู้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงาน ปรากฏว่าไม่เครื่องจักรกลไม่สามารถเข้าไปดำเนินการได้ ปัญหาตามที่ผมได้แจ้งให้ทราบว่า ถ้ามว่าทำได้หรือไม่ สามารถทำได้แต่ต้องหาวิธีการดำเนินการหรือเพิ่มเติมงบประมาณ แต่เมื่องบประมาณเพียงแค่ ๖๐,๐๐๐.-บาท ผมคิดว่าเป็นการยากที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการได้ แต่ต้องรอให้สภาพพื้นที่เอื้ออำนวยถึงจะเข้าไปดำเนินการ

นายกฯ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ต่อไปเข้าสู่วาระ ๓.๑.๔ กองการศึกษา

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองการศึกษา เงินอุดหนุนครูสอนศาสนาอิสลามและจริยธรรมอยู่ขั้นตอนเบิกจ่ายแล้ว ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฟุตบอลงานลอยกระทงปีนี้มี ๔ ทีม ประกอบด้วย ประเภทถ้วย ก. จำนวน ๒ ทีม ประเภทถ้วย ข. จำนวน ๑ ทีม และประเภทเยาวชน จำนวน ๑ ทีม เริ่มทำการแข่งขันตั้งแต่วันที่ ๑๙ ต.ค. – ๒๒ พ.ย. ๖๑

นายกฯ

ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ต่อไปเข้าสู่วาระ ๓.๑.๕ กองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับกองสวัสดิการสังคม ขณะนี้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนชุดใหม่ เมื่อได้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนชุดใหม่แล้ว ส่งให้บ้านพักเด็กฯ จังหวัดตรังต่อไป สรุปผลโครงการของกองสวัสดิการสังคมแจ้งไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ เช่น อบต. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง และแจ้ง สปสช.ทราบ และยังมีอยู่ ๒ – ๓ โครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุได้จ่ายครบทุกเดือนแล้ว มีการเตรียมการปรับปรุงอายุของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันไดตามระเบียบและตามระเบียบใหม่ กรณีผู้สูงอายุนอกพื้นที่ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลกันตังได้โดยมาลงทะเบียนเดือนกันยายน คนเก่ารับอยู่แล้วกันยายน พอถึงตุลาคม เราต้องจ่ายเงินให้เขา ไม่เหมือนเมื่อก่อนลงทะเบียนเดือน พฤศจิกายน ไปรับเบี้ยยังชีพในเดือนตุลาคมของปีถัดไป สำหรับการลงทะเบียนผู้สูงอายุรายใหม่ ต้องเกิดก่อนวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจะรับเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นระเบียบใหม่ก็ศึกษารายละเอียดอยู่ และโครงการตำบลสร้างสุขที่กองสวัสดิการสังคมรับผิดชอบ ได้มีการวางเบิกไปแล้วบางส่วน เหลืออีกประมาณ ๒ รายการ ที่อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารเพื่อวางเบิกจ่ายกับอำเภอ และสุดท้ายเตรียมการประชุมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ซึ่งได้ปรึกษาท่านปลัดถึงความเหมาะสม

ของบุคคลเพื่อจะได้ออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป และถัดจากนั้นจะได้มีการประชุม คณะกรรมการต่อไป โครงการทำความดีลดภัยสิ่งแวดล้อม ลดถุงพลาสติก ซึ่งจะ ทำป้ายไวนิล ผนังรณรงค์ตามร้านค้าต่อไปครับ

๓.๒ นโยบายการปฏิบัติงานของรองปลัด อบต.กันตังใต้

นายกฯ

รองปลัด อบต.

ขอเชิญรองปลัด อบต.

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน จากการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อดูแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีของ อบต.กันตังใต้ ปรากฏว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โครงการด้าน โครงสร้างพื้นฐานไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และหากเรามีความจำเป็นต้องจ่าย ขาดเงินสะสมแต่ไม่มีโครงการไว้ในแผนฯ ก็ไม่สามารถทำได้ หรือหากเราต้องการ เสนองบประมาณไปยังหน่วยงานต่างๆ แต่ไม่แนโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น เราก็ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงเสนอให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปีฉบับเพิ่มเติม ขอฝากทางกองช่างจัดทำบันทึกข้อความผ่านปลัดฯ ถึงเรื่องการจัด ทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม และหากมีการจัดทำโครงการด้านโครงสร้าง พื้นฐานก็ขอให้ลงพื้นที่สำรวจ เพื่อความถูกต้องในการออกแบบ และประมาณ ราคา สำหรับนโยบายที่มีการพูดคุยข้อระเบียบกฎหมาย การรับรองแบบแปลน โครงการของวิศวกรหนังสือสั่งการก็ยังไม่ชัดเจนครับ

๓.๓ นโยบายการปฏิบัติงานของปลัด อบต.กันตังใต้

นายกฯ

ปลัด อบต.

ขอเชิญปลัด อบต.

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ในฐานะผู้กำกับดูแล ทั้ง ๕ กองในส่วนราชการของ อบต.กันตังใต้ ถือว่าเป็นเป็นหัวหน้าในระดับต้น กลั่นกรองงานก่อนที่จะถึงนายกฯ เราปฏิบัติงานมาถึงเดือนสุดท้ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผลการปฏิบัติงานภาพรวมดีขึ้นทุกปี แต่บางส่วนยังน่า เป็นห่วงอยู่ จึงขอเน้นย้ำไปยังกองต่างๆ

- กองสวัสดิการสังคม ที่การเราสมัครเป็นสมาชิกของโครงการอนุรักษ์พันธุพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่ก็ ปล่อยให้ล่วงเลยมาถึงสิ้นปีงบประมาณ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ได้ใช้เลย เพิ่งจะร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมา แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ปลัดก็ทราบว่าจะไม่ได้ อยู่ในแผน เราก็เลยไม่สามารถตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๒ ได้ ก็ได้พูดคุยกับ รักษาการ ผอ.กองสวัสดิการสังคม ซึ่งรักษาการ ผอ.กองสวัสดิการสังคม บอกว่า ถึงไม่มีงบประมาณแต่เรามีการประชุม จริงๆ ปลัดฯ ก็ไม่สบายใจนะเชื่อว่าเราจะ ไปหาพันธุ์อะไร คือครั้งแรกเราจะประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนว่าในพื้นที่ตำบลกันตังใต้ มีพันธุ์พืชที่สำคัญที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ไว้ให้อยู่ในตำบลมีกี่ ประเภท เช่น ประเภทพันธุ์ไม้ยืนต้น พันธุ์ป่าชายเลน และพันธุ์ไม้สมุนไพร เรา ต้องแยกหลักใหญ่ให้ได้ก่อนถึง เราประชุมเสร็จมีหลักการ เหตุผล ในการ ดำเนินการครั้งต่อไปอาจต้องใช้งบประมาณแต่เราไม่ได้เข้าแผนไว้เป็นห่วง เพราะ เราสมัครไปแล้วไม่สามารถถอนได้ เราได้รหัสนำการทำงาน รหัสสมาชิกแล้ว มีชื่อ ปรากฏอยู่ในกองงานส่วนพระองค์แล้ว เรื่องนี้ควรจะหยิบมาเป็นเรื่องสำคัญแต่ กลายเป็นว่าหลังจากนี้เราจะเดินต่อด้วยการประชุม แต่เป็นห่วงถ้าเราไปหาพันธุ์

มาปลูก มาทำแปลง เราไม่มีงบประมาณเลยก็น่าเป็นห่วง เราพลาดตรงที่ไม่ได้เข้าแผนเอาไว้ เลยไม่ได้ตั้งงบประมาณ พยายามทำครั้งแรกให้ได้ ก็ขอให้รักษา ไปกำหนดวันประชุมมาเดี๋ยวลัดจะตรวจร่างคำสั่ง

- กองช่าง มีโครงการที่ฟังจากรายงานแล้วมีโครงการที่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการสร้างห้องน้ำ-ส้วม ทำเรือมะตัง และโครงการก่อสร้างอาคารในเกาะเนรมิต ซึ่งตามระเบียบแล้วถ้าเรายังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันเงินนั้นจะตกไปเลยถ้าเราทำสัญญาไม่ทัน ไม่เหมือนกับเงินสะสมๆ ถ้าเราไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันก็สามารถอยู่ได้ถึงปีงบประมาณหน้ารวมวันจ่ายขาดหนึ่งปีงบประมาณ แล้วยังได้อีกหนึ่งปีงบประมาณ แต่ข้อบัญญัติได้แค่ในปีงบประมาณ หลักการคือถ้าทำไม่ทันแต่ก่อนนี้ผูกพันไว้ทันอำนาจการกันเงินเป็นของผู้บริหาร แต่ถ้าเราทำไม่ได้แต่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน อำนาจการกันเงินเป็นของสภา ถ้าเราไม่ได้ทำอะไรสักอย่างเงินนั้นก็ตกไป ขอฝากกองช่างให้รีบเสนอนายกฯ เพื่อขอเปิดวิสามัญในการกันเงิน เพราะนี่คือทางออก

- การโอนงบประมาณ สำนักงานปลัดขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปเพิ่มเป็นค่าน้ำมัน ซึ่งรักษาการ ผอ.กองคลัง แจ้งแล้วว่าวันที่ ๒๔ กันยายน นี้เป็นวันสุดท้าย การเติมน้ำมันก็ให้ถือปฏิบัติตามนั้น การโอนงบประมาณคงไม่มี กองใดจะโอนงบถ้ามีก็รีบทำให้พร้อมทั้งสำนักงานปลัด

- กองคลัง ปลัดฯ ก็ยังไม่ได้อ่านรายละเอียดวิธีการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.ตัวใหม่ มันไม่เหมือนเดิม กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เรื่อย การทำแผนก็ไม่ใช่ว่าเรื่องง่ายๆ ตามที่รองปลัดเสนอ ทุกอย่างจะมีชั้น เราจะลัดชั้นตอนไม่ได้เลย

- เรื่องงานค้างค้ำที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปลัดฯก็มีส่วนเป็นคณะกรรมการเรื่องสอบข้อเท็จจริง เรื่องสอบละเมิด ก็มีหลายรายการตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้รายงานมา ในส่วนที่น่าเป็นห่วง คือ การสอบครุภัณฑ์ที่สูญหาย ปลัดมาอยู่ที่นี้ ๔ ปี แล้ว ยังไม่สามารถจบเรื่องครุภัณฑ์ที่สูญหายประจำปี คาดว่าจะทำ คิดว่ามีช่องจะทำ แต่พอถึงเวลาถึงทางตันหมด เราคิดว่าจะรายงานเป็นข่าจรุดแต่ก็ติดอยู่ พอตอนหลังให้สูญหายแต่ปรากฏว่าเคยคิดว่าให้สูญหายหลายๆ ปี แล้วสอบไปว่าไม่มีตัวผู้รับผิดชอบแล้วทางเจ้าหน้าที่เสนอนายกฯ ปรากฏว่าไม่สามารถหาอย่างนั้นเลย เพราะเราจะให้สูญหายโดยไม่สามารถหาผู้รับผิดชอบ อันนี้ไม่มีหน่วยงานไหนทำ แต่ระเบียบ หรือ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างตัวใหม่มากลับกลายเป็นว่าตัวเดิมที่เราคิดได้แต่ทำไม่ได้กลับกลายเป็นว่าได้ขึ้นมา ตอนนี้อย่าเราทางข่าจรุดแล้วเจ้าหน้าที่จะจบไปเลยถ้าเราเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะเจาะจงไม่ได้ประกาศให้มีผู้มายื่น แต่ไม่สามารถทำอย่างนั้น เพราะปีที่แล้วเราได้รายงานว่าสูญหาย เอกสารอยู่ สตง. เพราะฉะนั้นเรื่องนี้ไม่รู้ว่าจะจบอย่างไร ถ้าสอบทีละรายการหนึ่งปีก็ไม่จบ เราจะทำอย่างไรเกี่ยวกับเรื่องครุภัณฑ์ที่สูญหายเดิมที่ได้ตั้งคณะกรรมการสอบละเมิด มีกล้องถ่ายรูป วิทียูสือสาร อันนี้แยกเฉพาะออกมา ซึ่ง สตง.ตามเรื่องนี้อยู่และให้ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ เรื่องนี้เร่งรัดไม่ได้ คณะกรรมการสอบสวนทั้ง อบต.มีอยู่ชุดเดียว ปลัดเป็นประธาน หัวหน้าสำนักปลัด นิติกร เรามีคิวก็ต้องทยอยทำไปที่ละเรื่อง เรื่องเศรษฐกิจชุมชนที่หลุดงวด ๑ - ๓ มีการประชุมไป ๒

ครั้งแล้ว การประชุมครั้งแรกหาว่าใครอยู่ในห่วงไหน ครั้งที่สองหาเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วเรียกสอบเพิ่มเติม ขอฝากเรื่องการโอนงบประมาณในปีหน้าคือ นโยบายของปลัดฯ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ที่พูดขึ้นมาได้หยิบยกปัญหาที่เกิดขึ้นว่า การคุมเงินของกองและการคุมเงินของกองคลังไม่ตรงกันหรือเกิดการลืมหัด เวลาเสนอมายังเจ้าหน้าที่งบประมาณก็ขอใบคุมของกองคลังและเจ้าของงบประมาณตัดยอดให้ตรงกันเริ่มปีงบประมาณหน้า เพื่อป้องกันความผิดพลาด

- แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เป็นที่แน่นอนว่าการเลือกตั้งใหญ่จะเกิดก่อนการเลือกตั้งท้องถิ่น การเลือกตั้ง ส.ส.ตามโรดแมป ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรามองเห็นว่าประเทศไทยจะมีการเลือกตั้งทุกระดับในปี ๒๕๖๒ ดังนั้น เราต้องทันต่อข่าวสาร ขอฝากแค่นี้ค่ะ

นายกฯ

๓.๔ นโยบายการปฏิบัติงานของนายก อบต.กันตังใต้

- สำหรับนายกฯ ก็ขอให้ทุกกองได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติงานของนายก คือ นโยบาย ๔ ร. และการประกาศ อบต.คุณธรรมเป็นหลักปฏิบัติงานในหน้าที่

- ข้าราชการส่วนท้องถิ่นรายใดมีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) นายกฯ ก็มีความยินดีก็ขอให้ทำเรื่องมา เพราะนายกฯ ไม่กีดกันอยู่แล้ว

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมของ อบต.กันตังใต้ ขอฝากปลัดฯ ช่วยดูเรื่องนี้ด้วย เพราะโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่มีเลย ก็ขอให้วางแผนการทำงานเพื่อลงพื้นที่จัดทำประชาคมแผนเพิ่มเติมด้วย

- การตรวจสอบถึงเคมีดับเพลิงที่ติดตั้งภายใน อบต.กันตังใต้ และติดตั้งในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ ว่ามีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ ก็ขอฝากหัวหน้าสำนักปลัดฯ ดำเนินการด้วย

ปลัด อบต.

ขอเสนอให้มีการฝึกซ้อมแผนการใช้ถังดับเพลิงเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อความพร้อมของอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่

นายกฯ

ขอเชิญรองทีกา

รองนายกฯ คนที่ ๑

เรียน ท่านนายกฯ และผู้เข้าประชุมทุกคน เรื่องการประปามีลูกหนี้ค้างพอสมควร แต่ก็มีการจัดเก็บเป็นประจำ ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพต้องแสดงตนในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

นายกฯ

ขอเชิญรองวิรวัดณ์

รองนายกฯ คนที่ ๒

เรียน ท่านนายกฯ และผู้เข้าประชุมทุกคน ผมได้ประสานเรื่องครูสอนศาสนาอิสลามและจริยธรรมก็เรียบร้อยแล้ว ชาวบ้านได้สอบถามเรื่องโครงการในพื้นที่ ผมก็ได้อธิบายว่าโครงการได้ผ่านสภาฯ ไปแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและปัญหาในพื้นที่ ชาวบ้านไม่เข้าใจว่าเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ ต้องแจ้ง อบต. ซึ่งผมได้อธิบายไปแล้ว ว่าเรื่องใดเป็นเรื่องของผู้นำท้องที่ที่ต้องรับแจ้ง หรือรับผิดชอบ เรื่องใดเป็นเรื่องของ อบต.

นายกฯ

ขอเชิญเลขานุการนายกฯ

เลขานุการนายกฯ

เรียน ท่านนายกฯ และผู้เข้าประชุมทุกคน เรื่องเสียงไร้สายขณะนี้ก็อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดจ้างซ่อมบำรุงรักษา หากมีการดำเนินการแล้วเสร็จก็สามารถประชาสัมพันธ์และจัดรายการ นายกฯ พบประชาชนได้

และในฐานะประธานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กันตังใต้ จะมีการจัดประชุมในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ก็มีเรื่องพิจารณา คือ ร่างแผนปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ ารายรับ รายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

นายกฯ

ขอฝากเรื่องการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของทุกกอง โดยให้ปฏิบัติตามสูตร ๓-๖-๓ ที่เคยพูดไว้ประจำ เพราะถ้าแต่ละกองมีการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีไว้ว่าในแต่ละเดือนมีการจัดกิจกรรม/โครงการไว้ก็ทำให้เราปฏิบัติงานได้เร็วขึ้นและจะไม่มาหนักในช่วง ๓ เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ วันนี้ใช้เวลามาพอสมควรแล้ว ขอขอบคุณที่ท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายธีระศักดิ์ หวอตะเห)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอรพินท์ บุชบา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติ กันตังกุล	นายก อบต.กันตังใต้	
๒.	นายทิวา คงนคร	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๑	
๓.	นายวิวัฒน์ หมาดหาว	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๒	
๔.	นายปรีชา นุ่นสุวรรณ	เลขานุการนายก อบต.กันตังใต้	
๕.	นางสาวอรพินท์ บุชบา	ปลัด อบต.กันตังใต้	
๖.	นายปัญญา แดหาว	รองปลัด อบต.กันตังใต้	
๗.	นางสาวเรืองรัตน์ ชตสากาญจน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กันตังใต้	
๘.	นางสาวสุลัดดา กันตังกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ร.ก.พ.อ.กองคลัง
๙.	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.	นางสาวโสมนัสสา จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๑.	นายปัญญา สาครินทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ร.ก.พ.อ.กองสวัสดิการสังคม

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๑๐ น.

เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม นายกิตติ กันตังกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำห้วยลึก

๑.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดตรังคนใหม่ คือ นายล้อมชัย เจริญทรัพย์ และรองผู้ว่า

ราชการจังหวัดตรัง ประกอบด้วย นางณิษฐา แสงทอง และนายไพฑูลย์ โอบมาก

๑.๓ ติดตามผลการดำเนินงานของรัฐบาล คือ การเลือก สว.และการเลือกตั้ง ส.ส.

สำหรับการสรรหา สว.จะมีขึ้นภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๒

๑.๔ ผู้แสดงตน ๑,๖๐๐ คน ธนาคารออมสินเป็นเจ้าภาพทอดกฐิน ณ วัดศรี

มหาสมุทรศรีทัศน์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.๕ การจัดพิธีวัน “ปิยมหาราช” ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ

อาคารคอกซิมบี้เทศบาลเมืองกันตัง โดย อบต.กันตังใต้จะบริจาคร่วมสมทบทุน

“วันปิยะ” เพื่อสมทบเข้ากองทุนเพื่อใช้ในการมอบให้กับนักเรียนเป็น

ทุนการศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท

๑.๖ อำเภอกลั่นหิน...ยิ้ม ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ

โรงเรียนบ้านเกาะเคี่ยม

๑.๗ ตลาดประชารัฐของตำบลกันตังใต้ มีไม้กวาดดอกหญ้า โกวี่ และข้าวสาร

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

นายปรีชา นุ่นสุวรรณ

เลขานุการนายกฯ

ประธาน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

นายกฯ

รก.ผู้อำนวยการกองคลัง

๑.๘ นายอำเภอแจ้จอบสร้างสุข ๕ ตี งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ไม่สามารถทำได้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังได้ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

ขอเชิญเลขานุการ

ได้อ่านรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังได้ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ให้กับผู้เข้าประชุมทราบ

ตามที่ เลขานุการนายกฯ ได้อ่านรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังได้ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ไม่ทราบว่าใครจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมในครั้งดังกล่าวบ้าง เมื่อไม่มีเรื่องที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

รับทราบ

เรื่องที่เสนอ (เพื่อทราบ)

๓.๑ รายงาน/แจ้งผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.กันตังได้

๓.๑.๑ สำนักงานปลัด อบต.

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำนักงานปลัดฯ มีเรื่องแจ้งดังนี้

๑. จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒

๒. แจ้งรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กันตังได้

๓. จัดทำรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑

๔. จัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๕. สอบข้อเท็จจริงครุภัณฑ์สูญหาย กับสอบข้อเท็จจริงทุนการศึกษา และสอบข้อเท็จจริงโครงการเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน (เงินขาดอายุความ จำนวน ๓ วง)

๖. การลงตรวจสอบถังเคมีดับเพลิงในพื้นที่หมู่ที่ ๔

๓.๑.๒ กองคลัง

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับกองคลัง มีเรื่องแจ้งดังนี้

ด้านการพัสดุ ดำเนินการ

ด้านการเงิน ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีการกันเงินก้อนหนึ่งงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑. เครื่องควบคุมเสียงไร้สาย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. โครงการจัดทำแผนที่ภาษี จำนวน ๔๒๗,๐๐๐.-บาท

๓. ค่าจ้างหม้ายาม จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ รายการ คือ โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่น ศพด. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

และกันเงินไม่ก่หนึ่งงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑. ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์เกาะเนรมิต หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
๒. ก่อสร้างห้องน้ำ-ส้วม ทำเทียบเรือมะตัง หมู่ที่ ๔ จำนวน ๗๗,๐๐๐.-บาท
๓. โครงการปรับปรุงตัดแปลงรถ ๖ ล้อ เป็นรถกระบะเข้า จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาท

นายกฯ

การแต่งตั้งกรรมการผู้พิจารณาคุณสมบัติน่าจะเสนอผู้ที่มีคุณวุฒิในเรื่องนั้นๆ เป็นกรรมการ

๓.๑.๓ กองช่าง

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองช่าง มีเรื่องแจ้งดังนี้

๑. งานควบคุมอาคาร กรณีบ้านนางราตรี หมู่ที่ ๖ ได้ดำเนินการจัดทำบ้านที่กั้นเสนา งานกฎหมาย และได้ยกเลิกคำสั่งเดิม และออกคำสั่งใหม่
๒. รถบรรทุก ๖ ล้อ อยู่ระหว่างการซ่อมระบบไฟ
๓. รถบรรทุกขยัคันเล็กซ่อมเสร็จแล้วได้มอบหมายให้พนักงานขับรถขยัคันไปรับรถและมาดำเนินการจัดเก็บขยัคันต่อไป
๔. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก ถนนสายกันตังใต้ – บางแรด ไปหมู่ที่ ๕ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๗๖๐,๐๐๐.-บาท ได้ให้วิศวกรรับรองแบบแปลน
๕. โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์เกาะเนรมิต หมู่ที่ ๑ และโครงการก่อสร้างห้องน้ำ-ส้วม หมู่ที่ ๒ ทางวิศวกรได้รับรองแบบแปลนแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างตามระเบียบฯ

๓.๑.๔ กองการศึกษา

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองการศึกษา มีเรื่องแจ้งดังนี้

๑. จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๒ เดือน
๒. การส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมทำการแข่งขันกีฬาฟุตบอลลอยกระทงคัพ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ทีม ประกอบด้วย ประเภทถ้วย ก. จำนวน ๒ ทีม ประเภทถ้วย ข. จำนวน ๑ ทีม และประเภทเยาวชน จำนวน ๑ ทีม
๓. การก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่ายขอฝากเรื่องการวางแผนในการโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาด้วย

ปลัด อบต.

นายกฯ

๓.๑.๕ กองสวัสดิการสังคม

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ร.ผู้ช่วยราชการกองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม มีเรื่องแจ้งดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ จะจ่ายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑
๒. จัดทำรายงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้อาเภอทราบ

๓. จัดทำเอกสารเพื่อส่งเบิกเงินตามโครงการตำบลสร้างสุข ๕ ดี ของกองเสด็จ
เรียบริ้อยทุกโครงการแล้ว

๔. สำนักงาน พม.จ.ตรัง แจ้งให้ชะลอการรับลงทะเบียนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก
เกิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้ก่อน

๓.๒ การชักซ้อม/นโยบายในการปฏิบัติราชการ โดย

๓.๒.๑ รองปลัด อบต.

ประธาน

รองปลัดฯ

ขอเชิญรองปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับผมก็มี
เรื่องแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับเรื่องผังเมืองรวมจังหวัดตรังซึ่งเรื่องนี้เป็นเรื่องใหม่ที่
ผลกระทบต่อพี่น้องประชาชนในการก่อสร้างอาคาร จึงขอให้ท่านนายกฯ ได้มีหนังสือ
เชิญประชุมผู้นำฝ่ายปกครองท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น เข้าประชุมเพื่อรับทราบถึง
กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณครับ

๓.๒.๒ ปลัด อบต.

ประธาน

ปลัด อบต.

ขอเชิญปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับปลัดฯ ก็มี
เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการตรวจสอบ
พัสดุประจำปี ตามระเบียบพัสดุ และในส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์สูญหายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่ามี
ครุภัณฑ์สูญหาย ๖๐๐ กว่ารายการ ซึ่งในส่วนของพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ชำรุด
หรือสูญหาย จะใช้ระเบียบพัสดุวิธีเฉพาะเจาะจงในการดำเนินการ

๒. การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ กรณีของ นางราตรี กาวจิตรานนท์ หมู่ที่ ๖
เรื่องนี้อำเภอกันตังร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้เป็นผู้ดูแลและ
ต้องรายงานผลการดำเนินการให้อำเภอบรรเทาภายใน ๓๐ วัน

๓. การประกวดราคาการถรรทุก ๖ ล้อ ดัดแปลงสภาพเป็นรถกระบะเข้า มี
คณะกรรมการ ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย คณะกรรมการร่างขอบเขตการจ้าง
คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ และคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งเป็นไป
ตามระเบียบพัสดุ ในส่วนของการประกวดราคาการถรรทุก ๖ ล้อ ดัดแปลง
สภาพเป็นรถกระบะเข้า จะต้องมีการคีย์ข้อมูลลงในระบบ e-bidding ซึ่งในการ
ดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาผล ก็ได้สรุปแล้วว่าการกำหนด
ลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามประกาศของ อบต.กันตังได้ ซึ่งปลัด
มองว่าเราต้องยึดประกาศ อบต.กันตังได้เป็นหลัก เมื่อผลการพิจารณาเสร็จสิ้น
แล้ว ในขั้นตอนหรือกระบวนการต่อจากนี้ คือ การเริ่มต้นกระบวนการใหม่

๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้มีหนังสือสั่งการจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีการกำหนด
อัตราค่าตอบแทนอยู่ ว่าบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้านใด
จะได้อัตราค่าตอบแทนเท่าไร

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกฯ

เลขานุการนายกฯ

นายกฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น.

เรื่องอื่นๆ

กิจกรรมการป็นจักรยานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยเริ่มต้นจากบริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดตรัง (หลังเก่า) สิ้นสุด ณ เกาะลิบง

แจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กันตังใต้ (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) ปรากฏว่าที่ประชุมสภา อบต.กันตังใต้ ได้มีมติพิจารณาคัดเลือก นายนพดล เสียงแก้ว สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๑ ร่วมเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กันตังใต้ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ท่านใดมีเรื่องจะแจ้งอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี วันนี้ใช้เวลามาพอสมควรแล้ว ขอขอบคุณที่ท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวเรืองรัตน์ ชัดสากาญจน์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กันตังใต้

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติ กันตังกุล	นายก อบต.กันตังใต้	
๒.	นายทิวา คงนคร	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๑	
๓.	นายวิวัฒน์ หมาดหาว	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๒	
๔.	นายปรีชา นุ่นสุวรรณ	เลขานุการนายก อบต.กันตังใต้	
๕.	นางสาวอรพินท์ บุชบา	ปลัด อบต.กันตังใต้	
๖.	นางสาวเรืองรัตน์ ชัดสาภาญจน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กันตังใต้	
๗.	นางสาวสุลัดดา กันตังกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ร.ก.ผ.อ.กองคลัง
๘.	นางสาวโสมนัสสา จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๙.	นายปัญญา สาครินทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ร.ก.ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายปัญญา แดหาว	รองปลัด อบต.กันตังใต้	
๒.	นายสมพล อุปม์ยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายธีระศักดิ์ หวอตะเห	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๕ น.

เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม นายกิตติ กันตังกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ อำเภอกำหนดออกหน่วยบริการอำเภอ... ยี่สิบเอ็ดครั้งที่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้น
ไป ณ โรงเรียนบ้านเกาะเคี่ยม เพื่อนำงานบริการของรัฐออกให้บริการประชาชนและ
เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น
๑.๒ กำหนดการจัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยพร้อมกัน
ณ บริเวณริมเขื่อนสะพานเกาะเคี่ยม - ตะหาร้า หมู่ที่ ๔ ตำบลกันตังใต้ โดยแต่ง
กายชุดจิตอาสา เสื้อสีเหลือง

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกฯ

นายกฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๑.๓ การปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ โดยขอเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน ได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่องที่เสนอ (เพื่อทราบ)

๓.๑ รายงาน/แจ้งผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.กันตังใต้
๓.๑.๑ สำนักงานปลัด อบต.

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำนักงานปลัดฯ

ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานรอบวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

งานนโยบายและแผน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒

๒. ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กันตังใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของ อบต.กันตังใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

งานบริหารทั่วไป

๑. กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณริมเขื่อนสะพานเกาะเคี่ยม – ตะหาร้า หมู่ที่ ๔

๒. เข้าร่วมพิธีวัน “ปิยมหาราช” วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารคอซิมบี๊เทศบาลเมืองกันตัง โดยแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบปกติคอพับแขนยาว

๓. รายงานการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

งานบริหารงานบุคคล

๑. จัดทำรายงานการประชุมเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

งานกฎหมายและคดี

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS

๒. นัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เงินยืมอุดหนุนการศึกษาและเศรษฐกิจชุมชนหมู่ที่ ๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. สอบข้อเท็จจริงครุภัณฑ์สูญหาย (กล้องถ้ำยรูป)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. รายงานผลการตรวจถังดับเพลิง จำนวน ๙ จุด ดังนี้

- สถานที่ที่ตั้ง อบต.กันตังใต้ ผลการตรวจปกติ ๐๐๑

- สถานที่ที่ตั้ง บริเวณหน้าบ้านนายเสริม หมู่ที่ ๔ ผลการตรวจปกติ ๐๐๒

- สถานที่ติดตั้ง บริเวณร้านกาแฟฉุยวาท หมู่ที่ ๔ ผลการตรวจปกติ ๐๐๓
- สถานที่ติดตั้ง บริเวณหน้าราม หมู่ที่ ๔ ผลการตรวจปกติ ๐๐๔
- สถานที่ติดตั้ง บริเวณซอยตันโต หมู่ที่ ๔ ผลการตรวจปกติ ๐๐๕
- สถานที่ติดตั้ง บริเวณหน้าบ้านนายไสหนุณอาปีดิน อัดทิง หมู่ที่ ๔ ผลการตรวจปกติ ๐๐๖
- สถานที่ติดตั้ง บริเวณหน้ามัสยิดซันตอตันวะหะตะ (ท่าเสม็ด) หมู่ที่ ๔ ผลการตรวจใช้การไม่ได้ จำนวน ๑ ถึง เนื่องจากใช้ในการดับเพลิงกรณีเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้หม้อแปลงไฟฟ้าของมัสยิดฯ เมื่อประมาณเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ๐๐๗
- สถานที่ติดตั้ง บริเวณซอยดงเห่า หมู่ที่ ๔ เนื่องจากจุดเดิมมีการซ่อมแซมบ้าน จึงได้ย้ายจุดในการติดตั้งถังดับเพลิง เป็น บริเวณหน้าบ้านนายธีรวัฒน์ ศรียาภัย หมู่ที่ ๓ ผลการตรวจปกติ ๐๐๘
- สถานที่ติดตั้ง บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๓ ผลการตรวจปกติ

๓.๑.๒ กองคลัง

นายกฯ

รก. ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าสำนักฯ ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับกองคลัง ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้
งานจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดลูกหนี้ค่าน้ำ ค่าขยะ ค่าภาษี ๓ ประเภท
๒. จัดเตรียมสำเนาใบเสร็จให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินนครศรีธรรมราช
งานการเงินและบัญชี
๑. จ่ายเช็คให้ห้างร้านต่างๆ
๒. รับฎีกาและเขียนเช็ค
๓. รายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนา เมษายน - ตุลาคม ๒๕๖๑
๔. จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒
๕. จัดทำรายงานควบคุมภายในปี ๒๕๖๐
๖. เตรียมข้อมูล ITA ให้นิติกร

งานพัสดุ

๑. สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปี ๒๕๖๑
๒. จัดทำสรุปกำหนดการใช้และเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
๓. ประกาศร่างประกวดการทำถนนงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้วิจารณ์สิ้นสุด ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑

๓.๑.๓ กองช่าง

นายกฯ

กองช่างไม่มีผู้เข้าประชุม ต่อไปขอเชิญกองการศึกษาฯ

๓.๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าสำนักฯ ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับกองการศึกษา ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำรายงานควบคุมภายในปี ๒๕๖๑ และ ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการส่งทีมกีฬาของ อบต.ไปทำการแข่งขันกีฬากลางนอก (ฟุตบอลประเพณีลอยกระทง ปี ๒๕๖๑)

นายกฯ

ขอสอบถามผู้อำนวยการกองการศึกษา เรื่องสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีการขุดสระแล้วไปกระทบท่อประปาแตกจะทำอย่างไร แล้วสระที่ขุดตั้งไว้มีการวางแผนการทำงานไว้หรือไม่ว่าขั้นตอนต่อไปจะทำอะไรต่อไป

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน ท่านนายกฯ กรณีที่มีการขุดสระแล้วไปกระทบท่อประปาแตกก็ต้องซ่อมให้อยู่ในสภาพปกติ ส่วนสระที่ขุดตั้งไว้ขั้นตอนต่อไปจะทำอย่างไรนั้น ก็ต้องรอช่าง เพราะตอนนี้ช่างไปอบรม หลังจากช่างกลับมาจะดำเนินการต่อไป เพราะช่างเป็นผู้เขียนแบบแปลนการก่อสร้าง

๓.๑.๕ กองสวัสดิการสังคม

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าสำนักฯ ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของหมู่ที่ ๑, ๒ และหมู่ที่ ๖ กรณีจ่ายเงินสด ก็ได้มีการแจ้งไปยังผู้รับเบี้ยยังชีพว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นายกฯ มีนโยบายให้โอนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของหมู่ที่ ๑, ๒ และหมู่ที่ ๖ กรณีจ่ายเงินสดให้โอนเข้าบัญชีทั้งหมด คงไว้กรณีจ่ายเงิน เฉพาะหมู่ที่ ๓, ๔ และหมู่ที่ ๕ เหตุเพราะพื้นที่อยู่ห่างไกลจากธนาคาร

๓. การรับลงทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔. เตรียมข้อมูล ITA

๕. จัดทำฐานข้อมูลผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่ตำบลกันตังใต้ ซึ่งคาดว่าจะอีกไม่นานคงแล้วเสร็จ

นายกฯ

เรื่องการจัดเก็บเงินสวัสดิการชุมชน ขอให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปบริการรับเงินสวัสดิการชุมชนในคราวการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านด้วย เพราะเรื่องนี้ทางหมู่บ้านมองว่าเป็นการผลัดภาระให้หมู่บ้าน ทั้งๆ ที่เป็นเรื่องของ อบต. ขอให้ไปประสานผู้ใหญ่บ้านว่าแต่ละหมู่มีการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านในวันไหน เพื่อความสะดวกในการลงพื้นที่

๓.๒ การชักชวน/นโยบายในการปฏิบัติราชการ โดย

๓.๒.๑ รองปลัด อบต.

นายกฯ

เนื่องจากรองปลัดฯ ไม่อยู่ ต่อไปเข้าสู่วาระการประชุมข้อ ๓.๒.๒

๓.๒.๒ ปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญปลัดฯ

ปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับปลัดฯ ก็มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

๑. การจัดทำควบคุมภายในของหน่วยงาน ขอความร่วมมือทุกกองได้จัดทำ และรวบรวมปัญหา/ ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ที่มองเห็นว่าเป็นความเสี่ยง และดำเนินการจัดส่งไปยังสำนักงานปลัดฯ เพื่อจักได้ส่งรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การจัดเก็บข้อมูล ITAS ขอความร่วมมือทุกกองดำเนินการจัดทำและรวบรวม ส่งให้นิติกร เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องทุนการศึกษา คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้สอบไป ๒ ครั้งแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดหาเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ไม่สามารถเร่งรีบจนเกินเหตุได้

๔. โครงการเงินกู้เศรษฐกิจชุมชนกรณีกลุ่มราย นายปกครอง สุวรรณโชติ ซึ่งทราบกันแล้วว่าคดีได้ขาดอายุความไปจำนวน ๓ งวด ซึ่งเรื่องนี้ต้องมาไล่เรียงความรับผิดชอบว่าผู้คุมลูกหนี้ในช่วงนั้นเป็นใครที่รับผิดชอบ

๕. การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุครุภัณฑ์สูญหายปี ๒๕๖๑ ยังคงค้างอยู่ไม่แล้วเสร็จ ทางคณะกรรมการก็พยายามดำเนินการอยู่มิได้ปล่อยปละละเลย ซึ่งเรื่องนี้ต้องมีการสอบถึงตัวบุคคลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ใช้ระยะเวลาพอสมควร เพราะในแต่ละวันก็มีเรื่องต่างๆ เข้ามามากมาย แต่ก็จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

นายกฯ

สำหรับนายกฯ ก็ขอฝากเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขอให้ใช้สูตร ๓-๖-๓ คือ การจัดเตรียมแผนงาน ดำเนินงาน, ดำเนินการตามแผนงาน, สรุปผลการดำเนินงาน สำหรับ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กันตังใต้ ก็ขอให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วย เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายกฯ

๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๒

สำหรับการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ จะมีการจัดการแข่งขันกีฬา แบ่งเป็น ๔ สี โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำท้องที่ และกลุ่มองค์กรภาคประชาชน เข้าร่วมกิจกรรม ประเภทกีฬา ประกอบด้วย กีฬาเปตอง, วอลเลย์บอล และการแข่งขันกีฬาเรือพาย นายกฯ คิดว่าน่าจะจัดบนเกาะเนรมิต ในวันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งเรื่องนี้จะมีการประชุมพนักงานทั้งหมดเพื่อสอบถามความคิดเห็นอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกฯ

- วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมลากเรือพระของสำนักสงฆ์กันตังใต้

- วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กำหนดการทอดกฐินสามัคคีของสำนักสงฆ์กันตังใต้

รองนายกฯ คนที่ ๒

- วันนี้เวลา ๑๖.๐๐ น. ขอเชิญคณะผู้บริหาร เข้าร่วมกิจกรรมการปลูกข้าวแปลงสาธิตของวิทยาลัยการอาชีพกันตังโดยพร้อมเพรียงกัน

เรียน ท่านนายกฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ผมได้ประสานยังผู้จัดการทีมกีฬาฟุตบอลงานลอยกระทงแล้วว่าให้จัดทำและส่งเอกสารการสมัครให้เรียบร้อย และได้ทำความเข้าใจกับผู้จัดการทีมกีฬาฟุตบอลแล้วว่า ในการลงทำการแข่งขัน เมื่อมีเจ้าหน้าที่ของ อบต.ไปทำการถ่ายภาพก็ขอให้ความร่วมมือด้วย เพื่อนำมาประกอบเอกสารการเบิกจ่าย และสุดท้ายเรื่องการก่อสร้างโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.กันตังใต้ ซึ่งขณะนี้หลายโครงการ เช่น โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๔ ชาวบ้านในพื้นที่สอบถามว่าโครงการที่ผ่านสภาฯ ทำไมบางโครงการถึงยังไม่ดำเนินการ บางโครงการทำไมถึงล่าช้า ผมก็ตอบไปว่าโครงการที่ผ่านสภาฯ ไปทราบว่าได้ดำเนินการกันเงินไว้แล้ว และบางโครงการผู้รับเหมาก็ได้ทำสัญญาจ้างแต่ยังไม่ได้เข้าไปดำเนินการ และปัญหาอีกอย่างหนึ่งก็คือ สมาชิกสภา อบต.ไม่ลงพื้นที่ของตัวเองชาวบ้านฝากถามมา

นายกฯ

- ขอขยายความกรณีของผู้รับเหมา ทาง อบต.ก็ได้ให้โอกาสเขาไปทำ เมื่อให้โอกาสแล้วเขาไม่ดำเนินการก็มีค่าปรับ เมื่อมีค่าปรับแล้วยังไม่ดำเนินการก็ต้องแจ้งละทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ และสำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก็ต้องพิจารณากันใหม่

- การเชียร์กีฬาฟุตบอลงานลอยกระทงคัพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ขอให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ของ อบต.กันตังใต้ ทุกคน ได้ไปเชียร์กีฬาฟุตบอล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง วันไหนที่มีทีมนักกีฬาฟุตบอลของตำบลกันตังใต้ไปเข้าร่วมทำการแข่งขันก็ขอให้ไปเชียร์ทีมกีฬา เพื่อขวัญและกำลังใจของนักกีฬา โดยไม่ต้องขออนุญาตแต่อย่างใด

นายกฯ

ไม่ทราบว่าที่ประชุมมีเรื่องที่พูดคุยอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายธีระศักดิ์ หวดตะเท)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอรพินท์ บุชบา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติ กันตังกุล	นายก อบต.กันตังใต้	
๒.	นายทิวา คงนคร	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๑	
๓.	นายวิวัฒน์ หมาดหาว	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๒	
๔.	นายปรีชา นุ่นสุวรรณ	เลขานุการนายก อบต.กันตังใต้	
๕.	นางสาวอรพินท์ บุชบา	ปลัด อบต.กันตังใต้	
๖.	นางสาวเรืองรัตน์ ชัดสาภาณูจน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กันตังใต้	
๗.	นางสาวสุลัดดา กันตังกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ร.ก.ผอ.กองคลัง
๘.	นายสมพล อุปมัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.	นางสาวโสมนัสสา จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๐.	นายปัญญา สาครินทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ร.ก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายปัญญา แดหาว	รองปลัด อบต.กันตังใต้	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายธีระศักดิ์ ทวอตะเห	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม นายกิตติ กันตังกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตังท่านใหม่ คือ นายแพทย์สินเกียรติ พุทฺเสนา รักษา ซึ่งย้ายมาจากโรงพยาบาลอำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๑.๒ การเข้าร่วมกิจกรรม “งานรัฐพิธี” โดยนายอำเภอกันตัง (นายพรชัย สุขโสม) ได้กำชับให้หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะการเข้าร่วมกิจกรรม “งานรัฐพิธี” เพราะถือเป็นหน้าที่ที่ต้องถือปฏิบัติและแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ

๑.๓ นโยบายการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง (นายเลื้อชัย เจริญทรัพย์) ได้มอบนโยบายการปฏิบัติราชการของจังหวัดตรัง นโยบาย“๓ ท.” คือ “ทำทันที” โดยเน้นย้ำเรื่อง

- การแก้ปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน
- การแก้ไขปัญหายาเสพติด และ
- การดูแลสิ่งแวดล้อม เรื่อง การบริหารจัดการขยะ

๑.๔ กิจกรรม “จิตอาสาเราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ซึ่งอำเภอนั้นย้ำเรื่องการแต่งกายของจิตอาสา เพราะ หมวก ผ้าพันคอ ถือเป็นสิ่งของพระราชทาน เมื่อแต่งกายจิตอาสาไปปฏิบัติกิจกรรมแล้ว ห้ามถ่ายภาพที่แสดงท่าทางที่ไม่เหมาะสม โพลสลง เฟสบุ๊ค ห้ามแต่งกายจิตอาสาเข้าสถานที่อโคจร หรือสวมหมวกจิตอาสาไปทำกิจกรรมนอกเหนือจากกิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น ซึ่งนายอำเภอได้กำชับให้แต่ละพื้นที่ได้ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจกับจิตอาสาถึงแนวทางการปฏิบัติตนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกฯ

ตามสำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังได้ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ได้ส่งให้ท่านแล้วนั้น โปรดได้ตรวจสอบความถูกต้องด้วย มีผู้ใดจะแก้ไขเพิ่มเติมบ้างหรือไม่

นายกฯ

เมื่อไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมให้การรับรอง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

เรื่องที่เสนอ (เพื่อทราบ)

๓.๑ รายงาน/แจ้งผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.กันตังได้
๓.๑.๑ สำนักงานปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำนักงานปลัดฯ ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานรอบวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

งานนโยบายและแผน

๑. กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กันตังได้ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

๒. รายงานผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๑

๓. ขอให้ส่งแผนงาน/โครงการเพื่อที่จะขอรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กันตังได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

งานกฎหมายและคดี

๑. รายงานผลการจัดทำและติดตั้งป้ายไวนิลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมเพื่ออำนวยความสะดวกและความเหลื่อมล้ำในสังคม

๒. การแจ้งประกาศกรมเจ้าท่าเรื่องการเฝ้าระวังเรือประมงเข้าเทียบท่าและประกาศกรมเจ้าท่าเรื่องรายชื่อที่ถือว่าให้สูญหายถาวร
๓. ขอยืมตัวเพื่อเป็นคณะกรรมการสอบวินัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเป้า และองค์การบริหารส่วนตำบลบางหมาก
๔. บันทึกกรณีร้องเรียนยืนยันให้เรือถอนเสาธงหรือแพร่สัญญาณ (เสาอากาศหรือเสาสถานี) บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
๕. ประชาสัมพันธ์สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยผ่าน Application Line

งานบริหารงานบุคคล

๑. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น
๒. โอน (ย้าย) นายปรามโทย์ แสงแก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งเดิม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเป้า
๓. ขอให้ทุกส่วนราชการเสนอโครงการ/ กิจกรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๔. ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดตรัง กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกาญจนา จรุงสุจริตกุล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก สอบบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านไชยภักดี อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนอันตรายลดความเร็วโดยติดตั้งบริเวณโค้งร้าย

นายกฯ

นางสาวนงนุช ด้วงเรือง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอสอบถามเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งระเบียบดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และ “แผนพัฒนา” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น”
๒. แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาท้องถิ่น จากอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี เป็นอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี
๓. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่น
๔. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๕. การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๖. การประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบแก้ไขจากอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เป็นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔. โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่จะบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น คือ โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๕. ยกเลิกข้อความในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๔ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติและให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน”

๖. ยกเลิกข้อความในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ด้านเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี รหัสคำตอบ ตค.๐๒๕ แนวทางปฏิบัติ ๒) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณการประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์”

นายกฯ

ที่ได้สอบถามเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) เพราะมีหนังสือเกี่ยวกับการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งเป็นงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำคัญคือเมื่อโครงการไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนองค์การบริหารส่วนตำบลก็ไม่สามารถเสนอโครงการเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณได้ ดังนั้น ขอฝากเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

นางสาวนงนุช ด้วงเรือง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) คือแผนที่มิงงบประมาณรองรับอยู่แล้ว กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกจะไปบรรจุอยู่ใน ผ.๐๕

นายกฯ

ผู้อำนวยการกองช่างมีปัญหาอะไรจะสอบถามหรือไม่

ผู้อำนวยการกองช่าง

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) สามารถเพิ่มเติมแผนได้ทุกช่วงหรือไม่ แต่
ถ้าจะเพิ่มครั้งเดียวหลายโครงการจะกระทบเปอร์เซ็นต์ของแผนหรือไม่ และจะถาม
ต่อว่า ตรวจสอบได้เชิงประจักษ์ ต้องมี ปร.๔ ปร.๕ ด้วยหรือไม่ในกรณีของการที่
จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

นางสาวนงนุช ดั่งเรือง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ถ้ามีการเพิ่มเติมแผนตลอด จะมี
ความยุ่งยาก เพราะขั้นตอนไม่ได้จบที่ผู้บริหาร แต่ต้องมีการจัดทำประชาคมด้วย
คือแผนที่มีงบประมาณรองรับอยู่ ถ้าจะเพิ่มครั้งเดียวหลายโครงการจะกระทบ
เปอร์เซ็นต์ของแผนหรือไม่ เรื่องนี้ไม่ต้องพูดถึงแล้วเพราะไม่ผ่านแน่นอน ส่วนการ
ตรวจสอบได้เชิงประจักษ์ ต้องมี ปร.๔ ปร.๕ แนบด้วย เพราะราคาต้องตามหลัก
ราคากลางอยู่แล้ว

ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอถามต่อว่าการย้ายปี เช่น เราจะทำในปี ๒๕๖๒ เราจะไปเอาแผนปี ๒๕๖๑ ได้
หรือไม่

นายกฯ

ขอฝากเรื่องนี้ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนไปหาหรือว่ากระบวนการหรือการ
จัดทำแผนเพิ่มเติมจะมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๒ กองคลัง

นายกฯ

ขอเชิญรักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

รศ.ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน

งานจัดเก็บรายได้ สรุปลูกหนี้ค้างปี ๒๕๖๑ ลงพื้นที่จัดเก็บค่าน้ำ ค่าขยะ

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละกองที่ขออนุมัติ

งานการเงินและบัญชี อยู่ระหว่างดำเนินการปิดงบการเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๑

และสำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้มีหนังสือกรณีองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ได้ปิดงบในระบบ e-LAAS ๒ ปีงบประมาณติดต่อกัน ในปีงบประมาณ

ถัดไปให้ทำบัญชีในระบบ e-LAAS โดยไม่ต้องทำบัญชีแบบมืออีก โดยกองคลังจะ

จัดส่งหนังสือขอยกเลิกการทำบัญชีแบบมือไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รับทราบ

๓.๑.๓ กองช่าง

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับงาน
อาคาร

๑. เรื่องของเสาสัญญาณโทรศัพท์พื้นที่หมู่ที่ ๑ กรณีที่มีการพิพาท โดยเมื่อวันที่

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่

ตรวจสอบและรับฟังบรรยายสรุปถึงประเด็นและที่มาของปัญหา โดยสรุปคือ

เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรังจะดำเนินการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล

เปรียบเทียบเป็น ๓ กลุ่ม คือ พื้นที่ที่มีการติดตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์ หมู่ที่ ๑

และหมู่ที่ ๔ และพื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์ หมู่ที่ ๓ ซึ่งจะนำผล

การศึกษามาเปรียบเทียบถึงผลกระทบด้านสุขภาพ และได้ขอฝากองค์การบริหาร

ส่วนตำบลกันตังได้ ได้ประสานไปยังสำนักงาน กสทช.นำกำลังส่งคลื่นสัญญาณ

ของแต่ละเสาสัญญาณไปคำนวณด้านสุขภาพ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตั้ง
จะรับประสานงานกับทางจังหวัดสงขลาเอง

๒. กรณีสร้างโรงเรือนทับทางสาธารณะประโยชน์อันเป็นสาธารณสมบัติของ
แผ่นดิน ราย นางราตรี หมู่ที่ ๖ ได้สรุปขั้นตอนกระบวนการตามข้อระเบียบ
กฎหมาย เสนอบันทึกไปยังนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้แล้ว

๓. ติดตามผลการดำเนินการโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยสรุป โครงการ
วางระบายน้ำ คสล.แบบรางตัววี หมู่ที่ ๔ ดำเนินการไปแล้ว ๖๐% โครงการฝาคู
ระบายน้ำ หมู่ที่ ๔ ดำเนินการไปแล้ว ๗๐% และโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ หมู่
ที่ ๔ ดำเนินการไปแล้ว ๘๐%

ปลัด อบต.

เสริมผู้อำนวยการกองช่าง กระบวนการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตั้งได้
ลงพื้นที่ เป็นเพราะองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้เสนอไป เป็นการลงตาม
หน้าที่แต่ไม่พึงหวังว่าสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจะจัดทำแบบสอบถามบุคคลที่
อาศัยอยู่ในรัศมี ๑๐๐ - ๒๐๐ เมตร เป็นความกังวลว่าชุมชนจะมีความแตกแยก

นายกฯ

ประเด็นของเรื่องนี้ผู้ร้องเสาสัญญาณมีความมั่นใจ กรณีของการก่อสร้างและ
กระบวนการติดตั้งเสาสัญญาณไม่เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งเรื่องใดก็แล้วแต่ที่มีการ
ก่อสร้างหรือมีการติดตั้งและมีผลกระทบต่อชุมชน ต้องผ่านกระบวนการ
ประชาคมหมู่บ้านเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ ซึ่งผู้ร้องได้ร้องในประเด็นของ
การจัดทำประชาพิจารณ์ หรือการจัดทำประชาคมของหมู่บ้าน ผลออกมาเป็น
อย่างไรก็ต้องดูกันต่อไป

๓.๑.๔ กองการศึกษาฯ

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองการศึกษา
ของแจ้ง ดังนี้

๑. ขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม)

๒. ผลการแข่งขันฟุตบอลลอยกระทงคัพในรอบแรก สรุป ประเภทเยาวชน
ประเภทถ้วย ข. และประเภทถ้วย ก. (ทีมกันตั้งได้) เข้ารอบสอง สำหรับประเภท
ถ้วย ก. (ทีมจุปะ FC) ตกรอบแรกแต่ไม่ตกชั้น

๓. การก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกันตั้งได้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ คงเหลือเฉพาะ
เชือกปิ่นปาย

๔. นางสาวกาญจนา จรุงสุจริตกุล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ขอลาออกจากราชการ
เนื่องจาก สอบบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้าน
ไชยภักดี อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เป็นต้นไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๕ กองสวัสดิการสังคม

นายกฯ

ขอเชิญรักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการ
สังคมของแจ้งภารกิจในหน้าที่ ดังนี้

๑. จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (กรณีจ่ายเงินสด) ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในพื้นที่หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ สำหรับพื้นที่หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๖ ได้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเบี้ยผู้สูงอายุ
๒. รับลงทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. ส่งโครงการขลิบหนังอวัยวะเพศชายในเด็กเยาวชนมุสลิมตำบลกันตังได้ และโครงการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดเตียง เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กันตังได้
๔. ส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินเพิ่มเติมโครงการปรับปรุงที่พักอาศัยให้แก่คนพิการให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง
๕. ส่งรายงานจำนวนผู้ดูแลเด็กแรกเกิดที่มาแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม (แบบ ดร.๐๒) ส่วนที่ ๑ สิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง
๖. ความคืบหน้าศูนย์ผู้สูงอายุ ทางกรรมการศูนย์จะนัดประชุมกันเองเพื่อจะคิดโครงการ และจะได้เสนอขอของบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กันตังได้ และความต้องการสถานที่ตั้งศูนย์ฯ ณ โรงเรียนบ้านจู่ปะ ซึ่งจะได้ทำรายงานการประชุมแนบหนังสือปะหน้าส่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะเคียมต่อไป
๗. ส่งหนังสือขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เพื่อขอยกเว้นระเบียบฯ การจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ (ตกเบิกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑๗ รายๆ ละ ๗,๒๐๐.-บาท)
๘. ส่งแบบสำรวจความต้องการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลของคนพิการ จำนวน ๔ ราย ให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง

นายกฯ

ขอฝากเรื่องการสำรวจข้อมูลกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น ประเภทผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุติดสังคม เป็นต้น โดยให้แยกประเภทเป็นกลุ่มๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลรองรับสังคมผู้สูงอายุในอนาคตอันใกล้

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การซักซ้อม/นโยบายในการปฏิบัติราชการ โดย

๓.๒.๑ รองปลัด อบต.

- ไม่มี

๓.๒.๒ ปลัด อบต.

นายกฯ

เรียน นายกร รองนายก เลขานุการ และผู้เข้าประชุมทุกคน สำหรับปลัดขอแจ้ง
๑. เรื่องการปลดล๊อคการโอนย้ายข้าราชการส่วนท้องถิ่น สายงานผู้บริหาร ซึ่ง ก.กลาง ได้มีมติประชุมได้เห็นชอบในหลักการให้แก้ไขประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร/อำนวยการท้องถิ่น โดยให้ “ปลดล๊อค” ในกรณีที่มีการสรรหาแล้ว แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้สอบได้ หรือสอบได้แล้วหมดบัญชี แต่ยังมีอัตราว่างในตำแหน่งนั้นเหลือว่างอยู่อีก ก็ให้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี กำหนดเวลาให้ อบท. สามารถรับโอนย้ายข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในประเภทเดียวกัน ตำแหน่ง และระดับเดียวกันได้

โดยตำแหน่งที่ว่างใหม่จะถูกสงวนเป็นตำแหน่งว่างสำหรับใช้ในการสอบสายบริหารในครั้งต่อไป ที่ประชุมยังให้ความเห็นชอบในกรณีที่ อปท. ได้มีตำแหน่งสายบริหารว่างใหม่ ให้สามารถรับโอน ย้าย ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ภายใน ๖๐ วัน (ซึ่งเดิมเคยกำหนด ๑๕๐ วัน ขยายได้อีก ๖๐ วัน)

๒. การออกคำสั่งปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ผู้อำนวยการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | รองผู้อำนวยการ |
| ๓. ผู้แทนฝ่ายปกครองอำเภอ | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอ | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนโรงพยาบาลของรัฐในพื้นที่ (ถ้ามี) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๘. พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนท้องถิ่นอำเภอ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนผู้อำนวยการ สภ. ในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้บริหารสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในพื้นที่ (ถ้ามี) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมและขยายโอกาสในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑๓. กำนันท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายก อบต. เห็นชอบ ๓-๕ คน | กรรมการ |
| ๑๕. ปลัด อบต. | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๖. ข้าราชการ อปท. ที่นายก อบต. มอบหมาย | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอฝากนายกฯ ว่าในการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอกันตัง ขอให้นายกฯ ได้สอบถามว่าในการออกคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นอำนาจของใครระหว่างนายอำเภอหรือ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจะได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ และขับเคลื่อนการปฏิบัติงานต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายกฯ

รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การสำรวจข้อมูลบุคคลที่มีปัญหาด้านจิตเวช

ผมได้มีโอกาสเข้าไปประสานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรังเกี่ยวกับกรณีของผู้ป่วยด้านจิตเวช ซึ่งพบว่าในพื้นที่ตำบลกันตังได้มีผู้ป่วยด้านจิตเวช จำนวน ๕ ราย ที่ปรากฏชัดเจน เช่น นายตล หมู่ที่ ๓, น้องอร หมู่ที่ ๒ และผู้ชายวัยรุ่นหลังโรงเรียนบ้านกันตังใต้ที่เดินอยู่บนถนนตลอดเวลาทุกวัน เป็นต้น ซึ่งมีแนวคิดว่าจะดูแลหรือช่วยเหลือผู้ป่วยด้านจิตเวชเหล่านี้ได้อย่างไร

จึงมอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของ
ผู้ป่วยด้านจิตเวชทั้ง ๕ ราย เพื่อจัดทำข้อมูลจัดส่งไปยังสำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรังหาแนวทางการช่วยเหลือต่อไป

ที่ประชุม

นายกฯ

รองนายกฯ คนที่ ๑

รับทราบ

ขอเชิญรองนายกฯ คนที่ ๑

เรียน ท่านนายกฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับผมเองก็ผมขอฝากเรื่องการ
ให้บริการประชาชนผู้มารับบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้ เช่น การ
ขอหนังสือ หรือหนังสือรับรองจากองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ว่าจะเป็นของกอง
สวัสดิการสังคม หรือกองอื่นๆ ถ้าหากไม่ติดต่อขอระเบียบ กฎหมายทางราชการ
และอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลก็ดำเนินการออกไป อย่า
ปล่อยให้ผู้มาติดต่อต้องเดินทางมาหลายครั้งหลายคราซึ่งเป็นการเสียเวลา หาก
นายกฯ อยู่ก็ให้เสนอนายกฯ ลงนามในหนังสือ หากนายกฯ ไม่อยู่ ก็ให้รองนายกฯ
หรือปลัด ลงนามในหนังสือก็ขอฝากเพียงแค่นี้

นายกฯ

รองนายกฯ คนที่ ๒

ขอเชิญรองนายกฯ คนที่ ๒

เรียน ท่านนายกฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ขอฝากผู้อำนวยการกองช่าง ทาง
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอฝากเรื่องเอกสารสำรวจพื้นที่ถนนซอยบ้านตก หมู่ที่ ๓
ขอให้กองช่างได้ดำเนินการโดยเร่งด่วนครับ

นายกฯ

เลขานุการนายกฯ

ขอเชิญเลขานุการนายกฯ

เรียน ท่านนายกฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ผมเองก็มีเรื่องจะขอแจ้งให้ทราบ
เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้ ตามที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามสร้างปัญญา ซึ่งขณะนี้การก่อสร้างสระน้ำ
ทากร, สระน้ำอินจันทร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างเสา
ป็นป้ายสไปเดอร์แมน คาดว่าภายในอาทิตย์นี้การก่อสร้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการก่อสร้างสนามสร้างปัญญาในครั้งนี้

นายกฯ

ตามที่เลขานุการนายกฯ ได้แจ้งให้ทราบนั้น นายกฯ ก็ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละ
เวลาช่วยกันก่อสร้างสนามสร้างปัญญาแล้วเสร็จทุกประการ และนายกฯ จะจัดทำ
ประกาศเกียรติคุณติดไว้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นเกียรติประวัติให้กับผู้ที่
ช่วยกันก่อสร้างสนามสร้างปัญญาในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกฯ

เรื่องอื่นๆ

สำหรับเรื่องอื่นๆ นายกฯ ขอฝากเรื่องที่ประมงอำเภอกันตั้งแจ้ง ให้ผู้ที่ประกอบอาชีพ
ประมงไปลงทะเบียน โดยขอให้สำนักงานปลัดฯ ได้ประสานไปยังประมงอำเภอกันตั้ง
เพื่อให้มาชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าวกับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ในวันประชุม
ประจำเดือนของหมู่บ้านต่อไป ไม่ทราบว่าที่ประชุมท่านใดมีเรื่องจะพูดคุยอีกหรือไม่
เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายธีระศักดิ์ หวอตะเท)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรพินท์ บุชษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติ กันตังกุล	นายก อบต.กันตังใต้	
๒.	นายทิวา คงนคร	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๑	
๓.	นายวิวัฒน์ หมาดหาว	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๒	
๔.	นายปรีชา นุ่นสุวรรณ	เลขานุการนายก อบต.กันตังใต้	
๕.	นางสาวอรพินท์ บุชบา	ปลัด อบต.กันตังใต้	
๖.	นายปัญญา แดหาว	รองปลัด อบต.กันตังใต้	
๗.	นางสาวเรืองรัตน์ ชตสากาญจน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กันตังใต้	
๘.	นางสาวสุลัดดา กันตังกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ร.ก.พ.อ.กองคลัง
๙.	นายสมพล อุปม์รัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.	นางสาวโสมนัสสา จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๑.	นายปัญญา สาครินทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ร.ก.พ.อ.กองสวัสดิการสังคม

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายธีระศักดิ์ หวอตะเห	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม นายกิตติ กันตังกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ได้เข้ารับประกาศเกียรติคุณดังกล่าว โดยได้คะแนนรวม ๕ ด้าน เฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๓๑

๑.๒ หลักการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

- การรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- การทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- การมีรายได้เศรษฐกิจฐานรากที่ดี และ
- การบริหารจัดการภายในองค์กร

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

นายกฯ

ตามสำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตัง ได้ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ได้ส่งให้ท่านแล้วนั้น โปรดได้ตรวจความถูกต้องด้วย มีผู้ใดจะแก้ไขเพิ่มเติมบ้างหรือไม่

นายกฯ

เมื่อไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมให้การรับรอง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

เรื่องที่เสนอ (เพื่อทราบ)

๓.๑ รายงาน/แจ้งผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.กันตังได้
๓.๑.๑ สำนักงานปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำนักงานปลัดฯ ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานรอบวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

งานบริหารทั่วไป

๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัวไตรมาสที่ ๑
๒. รายงานการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
๓. กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ บริเวณที่พักสงฆ์บ้านจุปะ
๔. เขียนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณ ๗๙,๘๑๐.-บาท และโครงการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องเอชไอวีในวัยเรียน งบประมาณ ๑๒,๖๘๒.-บาท

งานนโยบายและแผน

๑. ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. รายงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

งานกฎหมายและคดี

๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมู่ที่ ๖
๒. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพดิจิทัล ๑๓,๙๐๐.-บาท
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อปท. (ITAS) อยู่ระหว่างการอนุมัติ
๔. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตรัง ส่งผู้ถูกคุมความประพฤติทำงานบริการสังคม จำนวน ๓ ราย
๕. สอบสวนข้อเท็จจริงคดีทุนการศึกษา นายสมวงศ์ ทองชู
๖. รายงานข้อมูลโครงการ สคบ.ตรวจจับ ปรับจริง ฉลากสินค้า และโครงการเฝ้าระวังสินค้าอันตราย
๗. คำชี้แจงทำคำแก้อุทธรณ์เพื่อประกอบคำให้การยื่นต่อศาลปกครองให้จำเลย ทั้ง ๒ ร่วมกันหรือแทนกันก่อสร้างกำแพงกันดินตลอดแนวที่ดินของโจทก์ด้านทิศ ตะวันตก

งานบริหารงานบุคคล

๑. จัดทำคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำนักงานปลัด อบต.
๒. ขอแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมจังหวัดตรัง ราย นางกาญจนา จรุงสุจริตกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓. หนังสือประกันสังคมให้นายจ้างจ่ายกองทุนทดแทนร้อยละ ๐.๒ ต่อปี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. รายงานสำรวจข้อมูลเครื่องจักรกล ยานพาหนะและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานสาธารณภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
๒. รายงานการใช้น้ำของประชาชนตำบลกันตังได้

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๒ กองคลัง

นายกฯ

ขอเชิญข้าราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองคลัง ขอแจ้ง รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานการเงินและบัญชี

๑. จัดเตรียมข้อมูล ภ.ร.ง.๓ ก. และ ภ.ร.ง.๑ก. ประจำปี ๒๕๖๑
๒. จัดเตรียมเอกสาร/ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๑. จัดทำประกาศผู้ชนะผลการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงถนนแบบผิวจราจรยางพาราแอสฟัลท์คอนกรีต สายกันตั้งใต้-บางแรด หมู่ที่ ๕
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง ของส่วนราชการภายใน อบต.

งานจัดเก็บรายได้

๑. ออกบริการจัดเก็บค่าขยะ ค่าน้ำประปา ตามแผนการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๓ กองช่าง

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองช่าง ขอแจ้ง รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เมื่อสักครู่ทางเจ้าหน้าที่ กสทช.โทรศัพทมาประสานเรื่องเสาส่งสัญญาณโทรศัพท์พื้นที่หมู่ที่ ๑ ขอเอกสารของผู้ร้องเรียน (เพิ่มเติม) และได้แจ้งเบื้องต้นว่า สำนักงาน กสทช.ภาคที่ ๔ ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบเสาส่งสัญญาณโทรศัพท์พื้นที่ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่เกินค่ามาตรฐาน ในส่วนของการจัดทำประชาพิจารณ์ไม่จำเป็นต้องทำ แต่ต้องสร้างความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ กรณีนี้เป็นเรื่องของ บริษัท ซึ่งจะตอบกลับเป็นหนังสือมายังองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังต่อไป

๒. กรณีของบ้านนางราตรี หมู่ที่ ๖ กองช่างได้ดำเนินการติดคำสั่งในตัวอาคาร และจัดส่งทางไปรษณีย์ตามข้อระเบียบ กฎหมาย

๓. อถล.มือถือเก่า มีโครงการปีที่ ๒ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมอย่างน้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๖๐ เครื่อง สำหรับส่วนนี้ขอความร่วมมือจากทุกท่าน ได้ให้ความอนุเคราะห์บริจาคคนละ ๑ เครื่อง

๔. การจัดทำขยะเปียกในครัวเรือน จังหวัดได้ติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ได้ดำเนินการไปแล้วสรุปได้ดังนี้

- คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน ดำเนินการแล้ว ๒ คน
- สมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๑ คน ดำเนินการแล้ว - คน
- พนักงาน จำนวน ๔๒ คน ดำเนินการแล้ว ๔ คน
- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๒๕ คน ดำเนินการแล้ว ๒ คน
- บ้านเรือน จำนวน ๑,๘๘๓ ครัวว์ ดำเนินการแล้ว ๖๑ ครัวว์

สำหรับกิจกรรมการบริหารจัดการขยะทางกรมส่งเสริมการปกครอง มีจำนวน ๑๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑. การรณรงค์สร้างจิตสำนึก
- ๒. อบรมให้ความรู้
- ๓. Big Cleaning Day
- ๔. จัดประชุม
- ๕. ตลาดนัดขยะ
- ๖. จัดทำน้ำหมักชีวภาพ
- ๗. นวัตกรรมจากการรีไซเคิล
- ๘. การลดขยะในสถานประกอบการ
- ๙. การลดขยะในวัด มัสยิด
- ๑๐. การลดขยะใน ศพด.
- ๑๑. การลดขยะในสถานประกอบการน้ำมัน
- ๑๒. การลดขยะในทะเล

ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑. การรณรงค์สร้างจิตสำนึก
- ๒. อบรมให้ความรู้
- ๓. Big Cleaning Day
- ๔. การลดขยะใน ศพด.

และกิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป คือ ตลาดนัดขยะ

นายกฯ

ขอฝากกองช่างเรื่องของขยะเปียกในครัวเรือน โดยเน้นหนักให้บุคลากรภายใน องค์กรทุกคนต้องดำเนินการให้ครบ ๑๐๐% แล้วขยายผลไปยังพื้นที่ครัวเรือน และขอสอบถามเรื่องการตัดแปลงรถ ๖ ล้อ เป็นรถกระบะเข้า และเสียงไร้สาย มีความคืบหน้าไปถึงไหนแล้ว

ผู้อำนวยการกองช่าง

การตัดแปลงรถ ๖ ล้อ เป็นรถกระบะเข้าอยู่ระหว่างการดำเนินการของกองคลัง และ เสียงไร้สาย ผู้รับจ้างได้มาทำสัญญาจ้างแล้วและได้พาเครื่องเสียงไปซ่อมแล้ว

ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอชี้แจงเรื่องการตัดแปลงรถ ๖ ล้อ เป็นรถกระบะเข้า ขณะนี้กองคลังอยู่ระหว่าง ดำเนินการจัดทำเอกสาร โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนแบบผิวจราจรยางพารา แอสฟัลท์คอนกรีต สายกันตั้งใต้-บางแรด หมู่ที่ ๕ ซึ่งหากดำเนินการแล้วเสร็จ จะ เร่งดำเนินการจัดทำการตัดแปลงรถ ๖ ล้อ เป็นรถกระบะเข้าต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๔ กองการศึกษา

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขาฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองการศึกษา ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑. จัดทำแบบรายงานผลติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอาหาร กลางวันระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. จัดซื้อวัสดุสำนักงานไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. สำหรับฟุตบอลลอยกระทงคัพ ประเภทถ้วย ข. เกาะเคี่ยม เข้ารอบชิงชนะเลิศ พบทีมเกาะมุกด์
๕. ประชาสัมพันธ์ร่วมเดินแบบผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง เนื่องในงานฉลองรัฐธรรมนูญ และงานกาชาดจังหวัดตรัง ประจำปี ๒๕๖๑ มีจำนวน ๒ ประเภท คือ ประเภทเดินเดี่ยว และประเภทเดินคู่ ส่งแบบตอบรับให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

นายกฯ

ขอฝากกองการศึกษา เรื่องการขอใช้พื้นที่โรงเรียนบ้านจู่ปะเพื่อจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเลิกจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ประสานไปทางโรงเรียนบ้านเกาะเคี่ยม ว่าจะมีการประชุมวันใด

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๕ กองสวัสดิการสังคม

นายกฯ

ขอเชิญข้าราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
๓. วันรวมน้ำใจช่วยกาชาด โดยขอรับบริจาคเป็นเงินสดหรือสิ่งของ
๔. การขอยกเว้นระเบียบการจ่ายเงินตกเบิกเบี้ยยังชีพคนพิการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดตรังได้อนุมัติเรื่องดังกล่าวแล้ว
๕. การสำรวจบุคคลที่มีปัญหาทางจิต อยู่ระหว่างดำเนินการหาข้อมูลเพื่อนำฐานข้อมูลส่งไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง เพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือต่อไป

นายกฯ

มอบหมายกองสวัสดิการสังคมจัดทำโครงการผู้ป่วยติดเตียง (ตรวจสุขภาพ) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

๓.๒ การชักซ้อม/นโยบายในการปฏิบัติราชการ โดย

๓.๒.๑ รองปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญรองปลัดฯ

รองปลัด อบต.

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการติดตามผังเมืองรวม ยกตัวอย่างกรณีหมู่ที่ ๔ ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ซึ่งมีพื้นที่รวมเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะไต่เงินกู้จากธนาคาร ซึ่ง อบต.ไม่สามารถออกไปอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ได้ จึงให้ไปติดต่อสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดตรัง ซึ่งพื้นที่หมู่ที่ ๔ อยู่ในเขตพื้นที่เขียว/ขาว ไม่สามารถออกไปอนุญาตให้ได้สำหรับพื้นที่สีปลูกสร้างซึ่งมีพื้นที่รวมเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ผมจึงได้ปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง โดยสรุปคือสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองได้ยื่นเรื่องขอปรับปรุงเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีขั้นตอนกระบวนการอีกนาน เมื่อปัญหาดังกล่าวได้เกิดขึ้น

ผมจึงขอเสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ ได้จัดประชุมผู้นำฝ่ายปกครองท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น และพี่น้องประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้ให้เป็นที่ไปในทิศทางเดียวกัน และจะได้เสนอปัญหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปหาแนวทางแก้ไขต่อไป

นายกฯ

มอบหมายกองช่างรับไปดำเนินการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่องดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๒ ปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญปลัด

ปลัด อบต.

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับปลัดมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาปลัดฯ ในฐานะประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โครงการจ้างก่อสร้างปรับปรุงถนนแบบผิวจราจรทางพาราแอสฟัลท์คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๑๘-๐๐๑ สายกันตังใต้ - บางแรด หมู่ที่ ๕ บ้านตะหาร้า มีผู้สนใจขอซื้อเอกสารประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และชำระเงินผ่านทางธนาคารจำนวน ๗๘ ราย มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ราย ประกอบด้วย

๑. บริษัท เดอะ ซี.อี.ซี. คอนตรัคชั่น จำกัด
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อภิชัยบริการ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยิงวงศวิวัฒน์การโยธา
๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุชาติการโยธา
๕. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรภัทร การโยธา

ปรากฏว่า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ตรวจสอบราคา และใบแจ้งปริมาณงานและราคาของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยิงวงศวิวัฒน์การโยธา (ผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ลำดับที่ ๓) เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (-สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้วต่ำกว่าวงเงินงบประมาณเป็นเงิน ๑,๒๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๒.๐๑ ของวงเงินงบประมาณ ต่ำกว่าราคากลางเป็นเงิน ๑,๕๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๔.๔๖ ของราคากลาง เสนอราคาต่ำกว่าราคากลางเกิน ๑๕% และคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๓ ของผลประกวดราคาและทางคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ส่งหนังสือให้ผู้เสนอราคาชี้แจงยืนยันการเสนอราคาดังกล่าวว่าสามารถดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้แล้วเสร็จ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ ที่ ตง ๗๒๓๐๑/๐๘๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ ทางผู้เสนอราคาชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยิงวงศวิวัฒน์การโยธา ได้มีหนังสือยืนยันแล้ว ตามหนังสือลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สามารถดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวตามราคาที่ได้เสนอไว้และสามารถที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและพร้อมที่จะเข้าทำสัญญาทันทีที่ได้รับการแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) เสนอราคานี้จะยืนยันราคาเป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา กำหนดให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อบต. ให้เริ่มทำงาน

๒. การสอบข้อเท็จจริงเรื่องทุนการศึกษาอยู่ระหว่างขั้นตอนการสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

๓. โครงการเงินทุนเศรษฐกิจชุมชนหมู่ที่ ๖ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ซึ่งขาดอายุความ จำนวน ๓ เดือน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสอบผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง ว่าใครมีหน้าที่ควบคุมเงินยืม ซึ่งดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสั่งการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งหลังดำเนินการสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จจะรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบต่อไป

๓. ขอฝากเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านแอปพลิเคชัน ขอให้ทุกคนได้กรอกข้อมูลในระบบดังกล่าวในฐานะผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๔. แผนพัฒนาท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติมปี ๒๕๖๑ ติความประเด็นการเพิ่มเติมสรุปได้ว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัวในการจัดทำแผนเพื่อนำไปดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การเพิ่มเติมแผนเป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาและประชาคมท้องถิ่น ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลให้นำแผนเพิ่มเติมเข้าสภาท้องถิ่นด้วย และสำหรับการเปลี่ยนแปลงงบครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ใส่เฉพาะครุภัณฑ์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริการสาธารณะ สำหรับครุภัณฑ์สำนักงานไม่ต้องใส่ไว้ในแผน ถ้าเพิ่มเติมแผนเพื่อจัดทำโครงการโดยการจ่ายขาดเงินสะสม ให้ไปดูระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม ภายใต้เงื่อนไข ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้หรือเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน

นายกฯ

- ขอฝากกองคลังไปศึกษาข้อมูลว่าโครงการจ้างก่อสร้างปรับปรุงถนนแบบผิวจราจรยางพาราแอสฟัลท์คอนกรีต ซึ่งห่างหุนส่วนจำกัด ยิงวงศวิวัฒน์การโยธา เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วต่ำกว่าวงเงินงบประมาณเป็นเงิน ๑,๒๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเงินจำนวน ๑,๒๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท นั้น สามารถนำไปจัดทำโครงการอื่นได้หรือไม่ ส่วนตัวนายกฯ คิดว่าสามารถดำเนินการ และ

- มอบกองช่างเร่งรัดเสนอรายละเอียดคำชี้แจงโครงการที่จะจ่ายขาดเงินสะสมให้นายกฯ ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาถึงความเหมาะสมว่าโครงการใดมีความเร่งด่วนเป็นลำดับก่อน หลัง

- มอบเจ้าหน้าที่งานสภาฯ ประสานสมาชิกสภาฯ เข้าประชุมในวันพุธ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต. เพื่อปรึกษาหารือ และดำเนินการกรอกข้อมูล (ITAS) ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกฯ

ขอเชิญรองนายกฯ คนที่ ๒

รองนายกฯ คนที่ ๒

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้ประสานงานกับทางหลวงชนบทจังหวัดตรัง ขอเพิ่มเติมโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนลาดยางซอยบ้านตอก หมู่ที่ ๓ ขอให้กองช่างได้จัดทำเอกสารให้เรียบร้อย ซึ่งวงเงินงบประมาณ ๔ - ๕ ล้านบาท และเรื่องน้ำจากโครงการพระราชดำริอ่างเก็บน้ำห้วยลึก ทางผู้รับเหมาได้เบิกจ่ายเงินไปแล้ว ส่วนท่อเมนที่ขาดไม่เกี่ยวกับโครงการ แต่ผู้รับเหมารับปากว่าจะใช้งบประมาณส่วนตัวมาดำเนินการให้ ซึ่งใช้งบประมาณ ๓ แสนกว่าบาท ผมก็ได้แจ้งไปแล้วว่าขอให้รีบดำเนินการ เพราะชาวบ้านเริ่มจะเดือดร้อนแล้ว สุดท้ายเรื่องปัญหาขยะของหมู่ที่ ๔ เยอะมาก ต้องมีการรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ชาวบ้านได้ตระหนักถึงความสำคัญและวิธีการกำจัดขยะต่อไป

เลขานุการนายกฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ผมขอแจ้งเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขณะนี้มีเด็กจำนวน ๔๐ คน ออกไป จำนวน ๒ คน และมีเด็กเพิ่มเข้าใหม่ จำนวน ๑๐ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน ผู้ปกครองมีความประทับใจในสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ ขาดครูผู้ช่วย จำนวน ๑ คน ซึ่งการดูแลเด็กในช่วงนี้มีความวุ่นวายพอสมควร และรายชื่อบุคคลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาก็ได้รายชื่อเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งให้นายกฯ เพื่อจัดทำประกาศต่อไปและสุดท้าย คือ การทอดกฐินสามัคคีของสำนักสงฆ์กันตังใต้ในปีนี้มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากกว่าปีที่ผ่านมา ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือด้วยดีตลอดมา

นายกฯ

ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องจะพูดคุยอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายธีระศักดิ์ หวอตะเห)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอรพินท์ บุษบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติ กันตังกุล	นายก อบต.กันตังใต้	
๒.	นายทิวา คงนคร	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๑	
๓.	นายปรีชา นุ่นสุวรรณ	เลขานุการนายก อบต.กันตังใต้	
๔.	นางสาวอรพินท์ บุชบา	ปลัด อบต.กันตังใต้	
๕.	นายปัญญา แดหาว	รองปลัด อบต.กันตังใต้	
๖.	นางสาวเรืองรัตน์ ชตสากาญจน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กันตังใต้	
๗.	นางฐิตารีย์ นิชรรัตน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.	นายสมพล อุปม์รัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.	นางสาวโสมนัสสา จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๐.	นางกาญจนา สาระบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายวิวัฒน์ หมาดหาว	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๒	

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม นายกิตติ กันตังกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ด้วยเทศบาลเมืองกันตังจัดงาน ๘๒ ปี เมืองกันตัง ภูมิหลังประวัติศาสตร์
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณสวนสาธารณะควนตำหนัก
จันทร์ ลานเฉลิมพระเกียรติฯ ริมฝั่งแม่น้ำตรัง กิจกรรมประกอบด้วย การออก
ร้านจำหน่ายอาหาร การแสดง การปั่นจักรยาน และการวิ่งมาราธอน และนายกฯ
ได้มีโอกาสนั่งเรือกับคณะการจัดทำยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวอำเภอกันตัง โดย
ล่องไปตามแม่น้ำถึงท่าเทียบเรือบ้านหาดทรายขาว ตำบลนาเกลือ ไปชมศาลเจ้า
และได้ไปชมสถานที่ต่างๆ เช่น แหลมจุ้งไทย เกาะนก เป็นต้น ปัญหาอุปสรรคของ
การล่องเรือ คือ การขึ้น ลง ของระดับน้ำ เมื่อน้ำลงทำให้น้ำตื้นเขิน ร่องน้ำแคบ
และเกิดสันทราย ทำให้เรือล่องไปได้ช้า

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

นายกฯ

เรื่องที่เสนอ (เพื่อทราบ)

๓.๑ รายงาน/แจ้งผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.กันตังใต้
๓.๑.๑ สำนักงานปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำนักงานปลัดฯ
ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานรอบวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

งานบริหารงานบุคคล

๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (รอบครึ่งปีแรก ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)

งานนโยบายและแผน

๑. จัดเตรียมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

งานบริหารทั่วไป

๑. ออกหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ดังนี้
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๖ ดำเนินการฉีดวัคซีนไปแล้ว ๗๕ ตัว
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หมู่ที่ ๒ ดำเนินการฉีดวัคซีนไปแล้ว ๘๖ ตัว
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ หมู่ที่ ๓
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หมู่ที่ ๔
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ หมู่ที่ ๕

งานกฎหมายและคดี

๑. รายงานการสอบข้อเท็จจริงเงินยืมทุนการศึกษา นายสมวงศ์ ทองชู
๒. รายงานการสอบข้อเท็จจริงเศรษฐกิจชุมชนหมู่ที่ ๖

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. ส่งน้ำให้ประชาชนตำบลกันตังใต้ (ที่ร้องขอ)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองคลัง ขอแจ้ง
รายงานผลการปฏิบัติงานรอบวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ติดตามลูกหนี้ประปาหมู่ที่ ๒ (ยอดเก่าและยอดใหม่)

๒. การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนไม่ต้องทำสัญญายืมเงินแต่ให้ส่งคืนกองคลังภายใน
๓ วันทำการ

๓. การเปลี่ยนแปลงบันทึกประจำเดือนของพนักงานจ้างเหมาบริการโดย
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้แนบครั้งเดียว

๔. รายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลางขอให้จัดส่งกองคลังภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน
ถัดไป

๕. การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนกลางห้ามไปเติมก่อนได้รับใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

นายกฯ
ที่ประชุม

ขอขอบคุณกองคลัง สำหรับการจัดเก็บรายได้สามารถปรับตัวในเกณฑ์ที่ดีขึ้น
รับทราบ

นายกฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง
เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองช่าง ขอแจ้ง
รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การซ่อมท่อน้ำประปาโครงการพระราชดำริพื้นที่หมู่ที่ ๔ ซึ่งได้ประสานไปยัง
สำนักงานชลประทานตรังทราบว่ามาดำเนินการซ่อมในวันที่ ๒๙ มีนาคม
๒๕๖๒

๒. การเข้ารับการอบรมของสำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง ซึ่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปจำนวน ๔ คน ทำให้ทราบ
ถึงหลักการบริหารจัดการระบบน้ำประปาและการดูแลรักษาเพื่อนำมาประยุกต์ใช้
กับประปาหอดังสูงของพื้นที่ตำบลกันตังได้

นายกฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอทราบความคืบหน้าเรื่องขยะเปียกภายในครัวเรือน
สำหรับขยะเปียกภายในครัวเรือนได้ดำเนินการไปแล้ว ๘๕๐ ครัวเรือน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. รายงานการควบคุมงานได้ส่งไปยังคณะกรรมการตรวจการจ้างแล้ว
เรื่องการตรวจงานจ้างเกินร้อยละ ๑๐ ของสัญญาจ้างอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร
สำหรับเรื่องนี้ผู้ตรวจงานจ้างต้องบริหารสัญญา

นายกฯ
ปลัด อบต.

มีหนังสือผิดสัญญาเกิน ๑๐% สองฉบับให้นายกฯ ใช้ดุลยพินิจในการยกเลิกสัญญา
นายกฯ บอกเลิกสัญญา ให้โอกาสทำงานต่อภายในกี่วัน

นายกฯ
ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการ
สังคม ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. โครงการฝึกออาชีวะมี ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย โครงการฝึกออาชีวะให้กับคนพิการและ
โครงการฝึกออาชีวะให้กับประชาชนทั่วไป

๒. การสำรวจผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในพื้นที่ตำบลกันตังได้ จำนวน ๘ ราย

๓. การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด มีคำถามจากผู้มาลงทะเบียนว่าทำไมลงทะเบียน
แล้วจึงไม่ได้รับเงิน ขอแจ้งให้ทราบว่าผู้ที่ลงทะเบียนเด็กแรกเกิดต้องมีการยืนยัน
สิทธิ์ทุกปี ไม่ทราบว่าทาง อบต.กันตังได้มีการแจ้งไปยังผู้ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวเป็น
ประจำทุกปีหรือไม่

นายกฯ
ที่ประชุม

๔. การสำรวจผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้มอบหมายให้ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนและ
พนักงานจ้างเหมาลงพื้นที่สำรวจแล้ว แต่ทางหมู่บ้านขอประชุมหมู่บ้านก่อน
ชาวบ้านไม่มีคุณสมบัติอื่น นอกจากการใช้สิทธิ์

นายกฯ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับทราบ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา
เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองการศึกษา
ขอแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่ประชุม

- ดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๒ มีประเภทการแข่งขันกีฬาประกอบด้วยฟุตบอล เปตอง และกีฬาพื้นบ้าน ณ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
รับทราบ

นายกฯ

รองปลัด อบต.

๓.๒ การชักซ้อม/นโยบายในการปฏิบัติราชการ โดย

๓.๒.๑ รองปลัด อบต.

ขอเชิญรองปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือ ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท ขอให้หน่วยงานอื่นมาดำเนินการ ไม่มีใครให้ความร่วมมือ จึงใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวร้องขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ามาช่วยเหลือ

- ปลัดได้มอบหมายให้ดูแลเรื่องไฟฟ้าสำนักงานสามารถทำได้ คือ เดินสายไฟใหม่หมดทั้งอาคาร

ที่ประชุม

ปลัด อบต.

รับทราบ

๓.๒.๒ ปลัด อบต.

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. สอบข้อเท็จจริงเศรษฐกิจชุมชนหมู่ที่ ๖ สอบไล่หาผู้รับผิดชอบ

๒. ทุนการศึกษาของนายสมวงศ์ ทองชู ไม่เอาเงิน

๓. การมอบอำนาจเจ้าท่าถามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขา มอบเรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษในกรณีฝ่าฝืน ๑๐๘ และ ๑๐๗

๔. เงินเหลือจ่าย ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท มีการแจ้งในระบบแต่ไม่มีการแจ้งเป็นหนังสือ

๕. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขอให้แต่ละกองที่มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขอให้ประสานโอนเงินพร้อมกัน

๖. การจัดทำขยะเปียกคร้วเรื้อน หากมีการเทให้ไก่หรือเปิดนับเป็นหนึ่งคร้วเรื้อน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกฯ

รองนายกคนที่ ๒

ขอเชิญรองทีกา

การซ่อมท่อประปาโครงการพระราชดำริ ได้ให้นายสมพงษ์ประสานไปยังสำนักงานชลประทานตรังแล้ว

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังจะจัดทำหนังสือออกให้ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การชำระค่าน้ำ ค่าขยะ ต่อไปนี้หากผู้ชำระค่าน้ำรายใดค้างชำระตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไปให้มาชำระเงินภายใน ๗ วัน ถ้าเลยกำหนดจะดำเนินการตัดมาตรวัดน้ำ

นายกฯ

ให้ทำหนังสือแจ้งผู้นำเรื่องค่าน้ำ

เลขานุการนายกฯ

ขอแจ้งงานประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมได้รับทราบดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องเสียงไร้สายขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ชำรุด
ทั้ง ๒๕ จุด

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ ได้มีการประชุม

คณะกรรมการไปเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ มีการทาสีขาว แต่ง

รอบทางเท้าภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นายกฯ

ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องจะพูดคุยอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้า
ประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเรืองรัตน์ ชัดสาภาบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กันตังใต้

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้
วันจันทร์ ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติ กันตังกุล	นายก อบต.กันตังใต้	
๒.	นายทิวา คงนคร	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๑	
๓.	นายปรีชา นุ่นสุวรรณ	เลขานุการนายก อบต.กันตังใต้	
๔.	นางสาวอรพินท์ บุชบา	ปลัด อบต.กันตังใต้	
๕.	นายปัญญา แดหว่า	รองปลัด อบต.กันตังใต้	
๖.	นางสาวเรืองรัตน์ ชัดสาภาญจน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กันตังใต้	
๗.	นางฐิตารีย์ นิชรรัตน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.	นายวีระวุธ ทองชู	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	แทนผู้อำนวยการกองช่าง
๙.	นางสาวโสมนัสสา จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๐.	นางกาญจนา สาระบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายวิวัฒน์ หมาดหว่า	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๒	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายธีระศักดิ์ หวอตะเห	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม นายกิตติ กันตังกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เวลา ๐๙.๐๐ น. นายกฯ ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอกันตัง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอำเภอกันตัง จึงขอแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- แนะนำตัวข้าราชการที่มารับตำแหน่งใหม่ คือ พ.ต.ต.จักรพงษ์ มนัสชัย ตำแหน่ง สารวัตรสถานีตำรวจ ๒ กองกำกับการ ๙ กองบังคับการตำรวจน้ำ

- ติดตามการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กรณีผู้เลี้ยงปลาและหอยใน กระชังได้รับความเสียหาย) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ได้จัดส่งหนังสือ ไปยังอำเภอกันตังเพื่อหาทางช่วยเหลือนั้น ปรากฏว่าไม่สามารถให้การช่วยเหลือ ได้ เนื่องจากขัดต่อระเบียบทางราชการ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐไม่ได้ห้ามไม่ให้มีการ เลี้ยง สามารถเลี้ยงได้ตามปกติแต่ผู้เลี้ยงต้องคำนวณหัววงระยะเวลาให้สอดคล้อง กับสภาพดิน ฟ้า อากาศ ว่าสามารถเลี้ยงและจับได้ในช่วงเวลาใด

เพราะเมื่อเกิดน้ำท่วม น้ำป่าไหลหลากลงในแม่น้ำ ลำคลอง ซึ่งเกิดผลกระทบกับปลาและหอยที่เลี้ยงไว้ได้รับความเสียหาย ภาครัฐก็ไม่สามารถให้การช่วยเหลือได้

- ติดตามการช่วยเหลือครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ซึ่งกรณีการต่อฟางก็ถือเป็นครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ สำหรับกรณีของครัวเรือน จำนวน ๘ ราย (เกาะนรมิต) หมู่ที่ ๑ ตำบลกันตังใต้ เนื่องจากไม่สามารถใช้งบประมาณของทางราชการไปช่วยเหลือครัวเรือนดังกล่าวได้ ซึ่งทางอำเภอจะประสานและให้องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เรื่องดังกล่าวไปยังเหล่ากาชาดจังหวัดตรังต่อไป

- พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ซึ่งจังหวัดตรังใช้แหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์แม่น้ำตรัง บริเวณท่าน้ำวัดประสิทธิชัย ซึ่งจะทำพิธีตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒

- สรุปผลการไปใช้สิทธิ์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป ของเขตเลือกตั้งที่ ๓ จังหวัดตรัง เฉพาะอำเภอกันตัง เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผู้ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง จำนวนร้อยละ ๗๘.๕๙

- การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) กลุ่มเป้าหมายหมู่บ้านละ ๒๐ คน ซึ่งอำเภอกันตังมีผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวแล้ว จำนวน ๒๗๙ คน

- กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” อำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับแผนการดำเนินการเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นการพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง และแหล่งน้ำกลางของหมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่ โดยกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ กำหนดกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงกำจัดวัชพืชห้วยวังพลู (ทางลงก่อนถึงโค้งร้าว) หมู่ที่ ๓ ตำบลกันตังใต้

- อำเภอกันตังกำหนดกิจกรรมโครงการอำเภอ “ยิ้ม” เคลื่อนที่ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกยาง ซึ่งมีส่วนราชการต่างๆ ได้เข้าร่วมออกหน่วยบริการ เช่น สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นต้น

- โครงการผู้ว่าพาเข้าวัดในวันธรรมสวนะโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงตนเป็นพุทธมามกะที่สมบูรณ์และน้อมนำหลักธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับอำเภอกันตังกำหนดกิจกรรมโครงการดังกล่าวในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดย่านซื่อ โดยแต่งกายชุดสุภาพสีขาว และนำปิ่นโตไปด้วย

- การดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประกอบด้วย

๑. โครงการฟื้นฟูและพัฒนาลำน้ำ คูคลอง เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. โครงการ “๑ อำเภอ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ”

๓. โครงการเพิ่มสวนหย่อม/สวนสาธารณะให้แก่ชุมชน

- การจัดเวรยามปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัยในช่วงหน้าแล้ง เรื่องนี้ นายอำเภอท่านตั้งได้กำชับในที่ประชุมว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แล้ว จำนวน ๒ ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นอกจากนี้จะใช้รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บธ ๖๕๙๕ ตรัง ในการเข้าป้องกันระงับเหตุอัคคีภัยแล้ว อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๘๒๗๙ ตรัง ของกองช่าง เพื่อรองรับการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุและผู้ประสบภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ด้วย

- การบริหารจัดการเก็บขยะในช่วงวันหยุดสงกรานต์ ขอฝากกองช่างวางแผนการจัดเก็บขยะในช่วงวันหยุดสงกรานต์ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๒ และหมู่ที่ ๖ ซึ่งเข้าร่วมโครงการปลอดถังขยะรถบรรทุกขยะต้องจัดเก็บทุกวัน ก่อนถึงวันหยุดสงกรานต์ให้ผู้อำนวยการกองช่างเรียกประชุมพนักงานประจำรถขยะเพื่อวางแผนการทำงานจัดเก็บขยะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบต.กันตังได้ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

นายกฯ

ตามรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบต.กันตังได้ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ได้จัดส่งให้ทุกท่านแล้วนั้น โปรดได้ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้เข้าประชุมท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมบ้างหรือไม่ ขอเชิญครับ

เลขานุการนายกฯ

เรียน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ผมขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที ๕ ข้อความเดิม ข้อ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ ได้มีการประชุมคณะกรรมการไปเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ขอแก้ไขเป็น “ข้อ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ จะมีการประชุมคณะกรรมการในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒”

นายกฯ

มีผู้ใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีถือว่าที่ประชุมให้การรับรอง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอ (เพื่อทราบ)

๓.๑ รายงาน/แจ้งผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.กันตังได้

๓.๑.๑ สำนักงานปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด อบต. ดังนี้

๑. เตรียมการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ จะมีการประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมเครื่องสักการะ ภายในอาคาร และประดับตกแต่งผ้า และประดับธงชาติไทยและธงตราตราสัญลักษณ์ ตามอาคารสถานที่

เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสหม่อมหลวงการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๒. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบ้านเรือนผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ ได้รับแจ้งจาก นายขจรศักดิ์ สุวรรณวัฒน์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ ตำบลกันตังได้ ว่าได้เกิดฝนตกหนักและลมพัดแรงทำให้ต้นยางพาราล้มทับบ้านเรือนของตนเอง เป็นเหตุให้หลังคาบ้านซึ่งเป็น กระเบื้องลอนคู่ได้รับความเสียหาย จึงได้มอบหมายให้นายกิตติ ไหมสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ร่วมกับนายวีระวุธ ทองชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ได้ลงพื้นที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้นพบว่า กระเบื้องลอนคู่ ขนาด ๑.๒๐ เมตร เกิดรอยแตกร้าวได้รับความเสียหาย จำนวน ๔๐ แผ่น เนื่องจากเป็น บ้านเรือนผู้ประสบภัยธรรมชาติเพียงครัวเรือนเดียว จึงขอ นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ นั้น ส่วนตัวคิดว่าบ้านเรือนผู้ประสบภัยธรรมชาติมีเพียง ๑ ครัวเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ก็สามารถให้การช่วยเหลือได้ เพราะมองที่ผลการกระทำ ว่ามีเจตนาหรือไม่ ภัยธรรมชาติเป็นสิ่งที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า และไม่สามารถคาดเดาได้ว่าจะเกิดพื้นที่ใด และไม่มีใครต้องการให้เกิดขึ้น ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นก็ต้องช่วยเหลือต่อไปค่ะ

ปลัด อบต.

เรียน ท่านนายกฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบจะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งต้องนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ ซึ่งเบื้องต้นขอให้ เป็นไปตามขั้นตอนทางราชการ คือขอให้ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือมายังองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ตามขั้นตอน แล้วให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่สำรวจความเสียหายและประมาณการความเสียหายเพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ต่อไป

รองปลัด อบต.

เรียน ท่านนายกฯ สำหรับเรื่องนี้ส่วนที่รับผิดชอบได้เสนอหนังสือมายังผมแล้ว เบื้องต้นผมได้ลงความเห็น “เห็นควรพิจารณาให้ความช่วยเหลือ” เพราะเป็นเหตุ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นเหตุสุดวิสัยที่จะคาดการณ์ล่วงหน้าได้

ปลัด อบต.

ขอฝากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดกรณีแบบนี้ขึ้นน่าจะมีการ บันทึกเหตุการณ์ให้สอดคล้องกับการเกิดเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ และขอให้ เจ้าหน้าที่ได้ลงพื้นที่แจ้งที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านว่า เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติผู้ได้รับผลกระทบจะต้องมีขั้นตอน วิธีการ และดำเนินการอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ที่ประชุม

นายกฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ ทางเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบดูแลงานป้องกันฯ ได้มีการบันทึกเหตุการณ์ไว้เรียบร้อยแล้ว และจะได้ลงพื้นที่ทำความเข้าใจกับชาวบ้านต่อไป
รับทราบ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขาธิการนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุม
ทุกท่าน กองคลังขอรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สอบถามการติดตามลูกหนี้ค้ำค่าน้ำประปาของเจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกันตังใต้ ได้มีการทยอยจ่ายแต่ยอดเงินยังไม่ครบ

๒. กรณีลูกหนี้ประปาของหมู่ที่ ๒ ลูกหนี้รับปากสิ้นเดือนจะชำระให้ แต่บัดนี้
ลูกหนี้รายดังกล่าวได้หนีไป ขั้นตอนต่อไปคือต้องติดตามให้ถึงที่สุด หากติดตามถึง
ที่สุดแล้วยังไม่สามารถติดต่อได้ก็จะจำหน่ายหนี้สูญ

๓. การรายงานผลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) ภาษีป้าย, ภาษีโรงเรือนและ
ที่ดิน ซึ่งได้มีหนังสือสั่งการให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือน ก็ได้มีการกำกับ
เจ้าหน้าที่ไปแล้ว

๔. งานการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการปิดบัญชีประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ และ
ทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๕. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่
กองต่างๆ ได้จัดส่งบันทึกขออนุมัติ

นายกฯ

ขอฝากกองคลังไปพิจารณาดำเนินการกรณีหอดังสูงของหมู่ที่ ๕ ซึ่งเป็นทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ที่มีการซ่อมเปลี่ยนแล้วหอดังสูงที่ชำรุดได้
นำมาเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่าจะทำโดยวิธีการใด เช่น การขาด
ทอดตลาด เป็นต้น

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำหรับเรื่องพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ที่มีการตรวจสอบ
ประจำปีแล้วพบว่า มีสภาพชำรุด หรือสูญหาย ก็ต้องช่วยเหลือกัน เมื่อระเบียบ
พัสดุฉบับใหม่เปิดทางให้

ปลัด อบต.

ขั้นตอนที่ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งนั้น ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ก็มี
ความพยายามในการดำเนินการ ซึ่งขณะนี้เดินมาถึงขั้นตอนสุดท้ายแล้ว รอผล
การดำเนินการอีกนิด ซึ่งครุภัณฑ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้นไป ต้องลงใน
ระบบ e-LAAS ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

ขอเชิญตัวแทนผู้อำนวยการกองช่าง

นายวีระวุธ ทองชู

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขาธิการนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้อำนวยการ
กอง ทุกท่าน เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ของกองช่างได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้
ผู้อำนวยการกองช่างทราบโดยตรงแล้ว ผมจึงขอรายงานการปฏิบัติงานส่วนตัวผม
ดังนี้

๑. งานรายละเอียดแบบแปลนโครงการต่างๆ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการไปแล้ว รอวิศวกรรับรองแบบแปลน
การก่อสร้าง

๒. งานซ่อมท่อประปาโครงการพระราชดำริยังไม่แล้วเสร็จ ต้องรอกทางเจ้าหน้าที่ชลประทานตรึงเข้าดำเนินการ เพราะท่อเมนต์ประปาหลายจุดเกิดการรั่วซึม ต้องเปลี่ยนท่อเมนต์ใหม่ เพราะท่อเดิมสนิมกัดกร่อนจนผูกหมุดแล้ว

ที่ประชุม

นายกฯ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รับทราบ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคมขอรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การดำเนินโครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ ซึ่งจะมีหนังสือเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรึกษาหารือถึงแนวทางการจัดทำโครงการ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

๒. โครงการอบรมทักษะการพัฒนาอาชีพและแก้ไขปัญหาการว่างงานให้กับประชาชนซึ่งจะมีการดำเนินการในช่วงปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๒

๓. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับเดือนเมษายนนี้ กำหนดจ่ายในวันที่ ๕ เมษายน และขอหารือกรณีผู้สูงอายุบางรายเสียชีวิตไปแล้ว เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ กำหนดจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ บังเอิญมีผู้สูงอายุเสียชีวิตเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตรายดังกล่าวก็ไม่สามารถรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ได้ เพราะขาดคุณสมบัติ เนื่องจากเสียชีวิตไปแล้ว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเบี้ยยังชีพกรณีจ่ายเงินสด ปัญหา คือ ผู้มารับแทนบางรายไม่มีการมอบอำนาจ

นายกฯ

เรื่องนี้นายกฯ มองในแง่ของผู้สูงอายุ คิดว่าถึงแม้ว่าผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้เสียชีวิตลงไปก่อนหน้าที่จะจ่ายเบี้ยยังชีพแบบเงินสด เขาก็น่าจะได้รับเบี้ยในเดือนนั้น เพราะทางกองสวัสดิการได้มีการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินไปแล้ว ซึ่งในการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุนั้น ผู้รับเบี้ยยังชีพก็ยังมีชีวิตอยู่

ปลัด อบต.

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนดว่าผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขาดคุณสมบัติเมื่อ ตาย ในกรณีที่ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพได้เสียชีวิตไปแล้ว ก็จะไม่มีการจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้นั้น เพราะเป็นเรื่องเฉพาะตัวบุคคล มิใช่เงินตกทอด ที่จะมอบอำนาจให้บุตรหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมารับแทนได้ เพราะผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพได้เสียชีวิตไปแล้ว จะมาเซ็นชื่อมอบอำนาจให้ผู้อื่นได้อย่างไร อีกทั้งในช่วงของการจัดทำข้อมูลแต่ละเดือนเพื่อแสดงตัวว่าผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใดมีชีวิตรอยู่หรือไม่ ทางกองสวัสดิการสังคมต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศซึ่งมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักทะเบียนราษฎรกับข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่งหากผู้สูงอายุรายใดเสียชีวิตหรือย้ายที่อยู่ก็มีการแจ้งในระบบข้อมูลดังกล่าว

นายกฯ

เมื่อเป็นอย่างนี้แล้ว ก็ขอให้กองสวัสดิการสังคมรีบดำเนินการสำรวจข้อมูลและจัดทำฎีกาส่งไปกองคลังให้เร็วขึ้น เพื่อที่จะให้กองคลังจัดทำเช็คและรับจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้เร็วที่สุดอย่างน้อยภายในวันที่ ๕ ของเดือน หากตรงวันหยุดก็จ่ายในวันถัดไปที่เปิดทำการ

รองนายกฯ คนที่ ๑

เรียน ท่านนายกฯ ขอฝากผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรณีของผู้ดำรงตำแหน่งผู้นำทางศาสนาอิสลามของหมู่ที่ ๓ นายรัฐ ได้มีการติดต่อไปแล้วหรือยัง เพราะได้รับเบาะแสจากผู้สูงอายุไปหลายเดือนแล้ว

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปแจ้งแล้วโดยนัดให้มาพบที่กองสวัสดิการสังคม เพื่อจะได้ชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดการรับเบาะแสจากผู้สูงอายุให้ทราบ และจะขอคืนเงินที่ได้รับไปแล้วส่งคืนคลังต่อไป

นายกฯ

ขอฝากผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมให้จัดทำหนังสือสอบถามข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางศาสนาอิสลามของตำบลกันตั้งได้ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ่ายเบาะแสจากผู้สูงอายุต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองการศึกษาฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ในพิธีเปิดโครงการแข่งขันกีฬาสร้างสัมพันธ์ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๒ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. การแข่งขันกีฬาเปตองกำหนดการแข่งขันในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ ใช้สนามกีฬาเปตองภายในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้ จำนวน ๖ สนาม และสนามกีฬาเปตองบ้านกันตั้งได้ จำนวน ๒ สนาม สำหรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการแข่งขันกีฬาเปตองจะจัดส่งให้ในเร็วนี้

๓. การแข่งขันกีฬามหกรรมกีฬาท้องถิ่น “พระยารัชฎาเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๒ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ยังไม่มีความเคลื่อนไหวใดๆ ว่าจะมีการนัดประชุมอีกเมื่อไหร่ คงต้องรอนหนังสืออีกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การชักซ้อม/นโยบายในการปฏิบัติราชการ โดย

๓.๒.๑ รองปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญรองปลัดฯ

รองปลัด อบต.

ผมไม่มีเรื่องแจ้งครับ

๓.๒.๒ ปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญปลัดฯ

ปลัด อบต.

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ปลัดฯ ขอแจ้งการชักซ้อม/นโยบายในการปฏิบัติราชการของปลัดฯ ดังนี้

๑. ปลัดฯ ได้มีโอกาสพูดคุยกับหัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณสำนักงาน ได้มีการแบ่งพื้นที่ดูแลรักษาของแต่ละกอง เช่น กองช่าง รับผิดชอบดูแลสนามเปตอง ต้นไทร เป็นต้น ซึ่งเร็วๆ นี้ น่าจะมีความชัดเจนขึ้น

๒. การมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนเฉพาะงานและให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล กลั่นกรอง ตรวจสอบ

และเสนอความเห็น นำเสนอต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบและร่วมพิจารณาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำส่วนราชการ ดังนี้

๑. กองช่าง (รองปลัดลงนามแบบแปลนก่อสร้าง แบบคำร้องขอรับบริการ)

๒. สำนักงานปลัด (เฉพาะงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๓. กองการศึกษา (เฉพาะงานกีฬา นันทนาการและงานวัฒนธรรม)

สำหรับหนังสือรับ หนังสือส่ง ให้เสนอผ่านรองปลัดเพื่อออกความเห็นในเรื่องนั้นๆ และเสนอปลัดอีกครั้ง เพื่อกลับกรองความชัดเจน

๔. กรอบวงเงินอนุมัติไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท ให้ยกเลิก ในกรณีที่ปลัดลาหรือเดินทางไปราชการ รองปลัดในฐานะผู้รักษาราชการแทนปลัด ก็สามารถลงนามการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละรายการได้เต็มวงเงินทุกฎีกา และคำสั่งดังกล่าวได้แจ้งเวียนให้ทุกกอง และนายกฯ ทราบแล้ว

รองปลัดฯ

เพื่อความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ขอชักข้อคำสั่งดังกล่าว คือการปฏิบัติงานเหมือนเดิมแต่เพิ่มปลัดเข้ามารับทราบกลับกรองความเห็นอีกชั้นหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

ขอเชิญรองนายกฯ คนที่ ๑

รองนายกฯ คนที่ ๑

ผมไม่มีเรื่องแจ้งครับ

นายกฯ

ขอเชิญเลขานุการนายกฯ

เลขานุการนายกฯ

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ผมขอแจ้งเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งแต่ ดังนี้

๑. ข้อมูลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน

๒. เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งแต่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบร่างหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งแต่ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑) และให้ความเห็นชอบยืมเงินรายได้สะสมเพื่อใช้ในโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งแต่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ วัน เป็นเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท

๓. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (คันสีแดง) เพื่อนำรถไปใช้ในการประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาสร้างสัมพันธ์ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬาฟุตบอลวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกฯ

ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องจะพูดคุยอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายธีระศักดิ์ หวอตะเห)
ผู้จัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอรพินท์ บุชบา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้
วันจันทร์ ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติ กันตังกุล	นายก อบต.กันตังใต้	
๒.	นายทิวา คงนคร	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๑	
๓.	นายปรีชา นุ่นสุวรรณ	เลขานุการนายก อบต.กันตังใต้	
๔.	นางสาวอรพินท์ บุชบา	ปลัด อบต.กันตังใต้	
๕.	นางสาวนงนุช ด้วงเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	แทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๖.	นางจิตติารีย์ นิชรรัตน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.	นายสมพล อุปม์รัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘.	นางสาวโสมนัสสา จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๙.	นางกาญจนา สารบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐.	นางสาวสุลัดดา กันตังกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายวิวัฒน์ หมดหวา	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๒	
๒.	นายปัญญา แดหวา	รองปลัด อบต.กันตังใต้	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายธีระศักดิ์ หวอตะเห	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม นายกิตติ กันตังกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
กันตังใต้และ “เขตชุมชนดี ภายในองค์กร” ซึ่งนายกฯ ปลัด และเลขานุการนายกฯ
ได้ตรวจเยี่ยมและได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต. “เขตชุมชนดี ภายในองค์กร” คือ นายกมล กันตังกุล
ตำแหน่ง ยาม ข้อเสนอแนะเรื่องแผนผังโครงสร้างภายในควรปรับปรุงเป็นปัจจุบัน
และควรมีป้ายชื่อและตำแหน่งตั้งโต๊ะทำงานด้วย

๒. กองคลัง “เขตชุมชนดี ภายในองค์กร” คือ นางสาวเบญจมาศ ดาหลาย
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ข้อเสนอแนะเรื่องแผนผังโครงสร้าง
ภายในควรปรับปรุงเป็นปัจจุบัน การจัดเก็บเอกสารมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

และควรขยายพื้นที่เพื่อรองรับการบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เช่น การชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ หรือการจ่ายค่าภาษีต่างๆ เป็นต้น

๓. กองช่าง “เขตชูคนดี ภายในองค์กร” คือ นายสมพล อุปมัยรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ข้อเสนอแนะเรื่องแผนผังโครงสร้างภายในควรปรับปรุงให้มีขนาดใหญ่กว่าปัจจุบัน และรองรับพื้นที่การบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วย

๔. กองการศึกษา “เขตชูคนดี ภายในองค์กร” คือ นางสาวโสมนัสสา จันทร์ดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ข้อเสนอแนะควรมีการจัดทำแผนผังโครงสร้างภายในด้วย

๕. กองสวัสดิการสังคม “เขตชูคนดี ภายในองค์กร” คือ นายปัญญา สาครินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ห้องทำงานมีกลิ่นไม่พึงประสงค์ เช่น กลิ่นแอลกอฮอล์ บุหรี่ กองสวัสดิการสังคม เป็นหน่วยงานที่พบกับประชาชนผู้มารับบริการมากที่สุด เช่น การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด เป็นต้น เมื่อมีกลิ่นไม่พึงประสงค์จะทำอย่างไร ข้อเสนอแนะควรมีการปรับปรุงเรื่องกลิ่นไม่พึงประสงค์ดังกล่าว ดูแลเรื่องความสะอาดภายในห้องทำงาน และควรมีแผนผังโครงสร้างภายในและผังโครงสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลกันตังได้ด้วย

โดยสรุปผลการตรวจเยี่ยมภาพรวมเป็นที่พอใจและควรปรับปรุงตามที่มีข้อเสนอแนะไป โดยอีก ๓ เดือน จะลงตรวจเยี่ยมและติดตามความคืบหน้าต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกฯ

ตามรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบต.กันตังใต้ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ที่ได้จัดส่งให้ทุกท่านแล้วนั้น โปรดได้ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้เข้าประชุมท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมบ้างหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายกฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เมื่อไม่มีถ้อยคำที่ประชุมให้การรับรอง

รับทราบ

เรื่องที่เสนอ (เพื่อทราบ)

๓.๑ รายงาน/แจ้งผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.กันตังใต้

๓.๑.๑ สำนักงานปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญรักษาการหัวหน้าสำนักปลัดฯ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด อบต.ดังนี้

๑. งานนโยบายและแผน อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กันตังใต้ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๒. งานบริหารทั่วไป เตรียมการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๓. งานบริหารงานบุคคล ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

นายกฯ

ปลัด อดต.

๔. งานกฎหมายและคดี การจัดเก็บข้อมูล ITA อยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียในระบบ

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งน้ำให้กับประชาชนในตำบลกันตังใต้ ขอสอบถามเรื่องการให้การช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวช ให้อำนาจมากน้อยแค่ไหน มอบให้ปลัดตีความ ขอเชิญปลัด

เรียน ท่านนายกฯ เนื่องจากในช่วงที่มีหนังสือมายังองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ปลัดอยู่ในช่วงลาพักผ่อน หนังสือเข้าห้องสำนักงานปลัด จากหนังสือดังกล่าวการสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเพื่อการป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาผู้ป่วยที่มีอาการทางจิตอันเนื่องมาจากการใช้ยาเสพติด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต กรมการแพทย์ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมควบคุมโรค สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ได้กำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน กำหนดค่านิยามของผู้ป่วยที่มีอาการทางจิตอันเนื่องมาจากการใช้ยาเสพติด (ผู้ป่วยจิตเวชยาเสพติด) ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่จะดำเนินการประสานให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริม สนับสนุนให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนในการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนให้ความร่วมมือในการนำส่งผู้ป่วยที่มีอาการทางจิตอันเนื่องมาจากการใช้ยาเสพติดให้ได้รับการบำบัดในสถานบำบัดของกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันจัดทำแผนและดำเนินการขับเคลื่อนระยะเวลาความร่วมมือ ระหว่างวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยส่วนตัวปลัดมองว่าเรื่องนี้ต้องมีเจ้าภาพในการบูรณาการการจัดทำแผนดังกล่าว จึงขอฝากท่านนายกฯ ได้พูดคุยหรือสอบถามในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอกันตั้งด้วยค่ะ

นายกฯ

ที่ประชุม

นายกฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

โดยสรุปนายกฯ คิดว่า รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำส่งผู้ป่วยที่มีอาการทางจิตอันเนื่องมาจากการใช้ยาเสพติด (ผู้ป่วยจิตเวชยาเสพติด) ได้แต่ต้องมีเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่สาธารณสุขไปด้วย

รับทราบ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ ขอมอบให้นักวิชาการเงินและบัญชีรายงานผลการปฏิบัติงาน เพราะน้องเขาได้จัดเตรียมข้อมูลไว้แล้วค่ะ

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขาฯ นาย กฯ ปลัด ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจัดเก็บรายได้ ๑. ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ จำนวน ๗๐ ราย เก็บได้ ๖๐ ราย ค้าง ๑๐ ราย ได้มีการดำเนินการติดตามอยู่

๒. ค่าตอบแทนการอนุญาตการลู่ลำน้ำ ทั้งหมด ๑๑๖ ราย ยกเว้นตามกฎกระทรวง ๖๒ ราย เก็บได้ ๑๘ ราย ค้าง ๕๔ ราย ได้มีการดำเนินการติดตามอยู่

๓. การดำเนินการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ประกอบด้วย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

งานพัสดุ ให้กองส่งรายงานการใช้จ่ายประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

งานการเงิน ๑. รายงานการใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินฯ รอบแรก เดือนตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๒ ให้รายงานท้องถิ่นจังหวัดภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. รายงานการดำเนินการตามข้อชี้แนะของ สตง.จากการตรวจสอบงบการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ไม่มีข้อชี้แนะของ สตง.

๓. นำส่งงบการเงินประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ นำส่งท้องถิ่นอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัดและคลังจังหวัด

นายกฯ

นายกฯ ได้ประสานไปยังเจ้าของกิจการสถานีปั้มน้ำมันในเขตพื้นที่ตำบลกันตังได้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ใช้บริการ เป็นการสะดวก ลดความล่าช้าในการเดินทางไปเติมน้ำมันยังปั้ม ปตท. ซึ่งขณะนี้เจ้าของกิจการอยู่ต่างประเทศ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ ขอสอบถามนายกฯ ไปประสานทางปั้มเขาให้เครดิตองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้หรือไม่ หากเขาให้เครดิตก็ขอให้จัดส่งเอกสารมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขาฯ นายกฯ ปลัด ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ งานควบคุมอาคาร ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ มีผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๒ ราย

การจัดเก็บขยะช่วงวันหยุดสงกรานต์ออกบริการจัดเก็บขยะวันที่ ๑๒, ๑๕ และ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒

การจัดทำขยะเปียกครัวเรือนได้รายงานจังหวัดครบ ๑๐๐% ซึ่งครัวเรือนใดที่ไม่ได้จัดทำขยะเปียก แต่มีการกำจัดขยะในรูปแบบต่างๆ เช่น เศษอาหารให้เป็นอาหารของไก่ เป็ด หมู เป็นต้น ก็คิดเป็นการกำจัดขยะเปียกในครัวเรือน

ขอปรึกษาหารือ เนื่องจากมีหนังสือจากนายประมวล รักษาแก้ว โดยมีข้อความมีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อถนน (ซอยสถานีวิจัยฯ) ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ ตำบลกันตังได้ เปลี่ยนเป็นชื่อถนน (ซอยประมวลอุทิศ) เนื่องจากบุคคลรายดังกล่าวได้อุทิศที่ดินให้องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ ในการทำถนนซอยดังกล่าว เพื่อให้ลูกหลานได้รับรู้ว่าเขาเป็นผู้บริจาคที่ดินดังกล่าว เรื่องดังกล่าวต้องนำเข้าสภาฯ หรือไม่ เพราะในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีโครงการบรรจุไว้ (ซอยสถานีวิจัยฯ) หากมีการเปลี่ยนชื่อถนนซอยดังกล่าว ต้องมีการเปลี่ยนแปลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ และการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละกองตอนนี้จัดทำเรียบร้อยแล้ว

เลขานุการนายกฯ

เรียน ท่านนายกฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน เรื่องนี้เดิมที่นายประมวลเคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสถานีวิจัยป่าชายเลน หมู่ที่ ๒ ได้อุทิศที่ดินบริเวณสถานีวิจัย เฉพาะพื้นที่ด้านในที่ติดต่อกับสถานีวิจัยเพื่อทำถนนขอยดังกกล่าวแต่ไม่ได้อุทิศที่ดินตลอดทั้งสาย

นายกฯ

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองช่างไปศึกษาข้อมูลรายละเอียดเรื่องดังกล่าว และมอบหมายให้นายภิรมย์ ชัยณรงค์ ไปดำเนินการวางผังขยะเปียกในโรงงานสำนักสงฆ์กันตั้งได้ ในช่วงที่มีงานศพ เพื่อที่จะนำเศษอาหารมาทำน้ำหมักชีวภาพ

นายกฯ

ผมได้รับข้อมูลจากผู้รับจ้างโครงการวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ และวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ ว่าจะขอยกเลิกสัญญาโครงการดังกล่าว เพราะมีปัญหาในหลายๆ เรื่อง เช่น แบบแปลนโครงการไม่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ที่ดำเนินโครงการ เป็นต้น ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ เมื่อเป็นอย่างนี้แล้วองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้ในฐานะผู้ว่าจ้างจะมีวิธีดำเนินการอย่างไร

ปลัด อบต.

เรียน ท่านนายกฯ สำหรับเรื่องนี้เป็นเรื่องที่ไม่น่าจะเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้ เพราะโครงการดังกล่าวเป็นโครงการจ่ายขาดเงินสะสมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานได้เสร็จสิ้นตามสัญญา เป็นสาเหตุให้มีค่าปรับเกิดขึ้น ซึ่งทราบว่าค่าปรับเกิน ๖๐% ตามระเบียบพัสดุฯ คณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นผู้บริหารสัญญา ก็ต้องมาไล่กันว่าต้นสายปลายเหตุเกิดมาจากอะไร ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องมาช่วยกันแก้ไขปัญหา

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกฯ ส่วนตัวคิดว่าผู้รับจ้างจะขอยกเลิกสัญญาโครงการดังกล่าวไม่ได้ เพราะได้ดำเนินการไปแล้วถึงแม้ว่าจะมีค่าปรับเกิดขึ้นก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อให้เสร็จสิ้น แนวทางคือให้ผู้รับจ้างนำเงินค่าปรับมาวางไว้แล้วหาผู้รับจ้างในพื้นที่ที่สามารถเข้าไปดำเนินการโครงการดังกล่าวได้เมื่อแล้วเสร็จ ก็นำเงินสดที่ผู้รับจ้างมาวางเป็นหลักประกันจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างในพื้นที่

ที่ประชุม

ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องดังกล่าวพอสมควร โดยยึดระเบียบพัสดุเพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นหลัก ที่ประชุมโดยนายกฯ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองช่าง ประสานไปยังผู้รับจ้างให้แจ้งหนังสือมายังองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นหลักฐาน

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ปลัด ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียนของโรงเรียนเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะเคี่ยม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. โครงการถือศีลอดในเดือนรอมฎอนนายกฯ ได้อนุมัติโครงการแล้ว

๓. การกำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ โดย

ให้มีผลยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และบัญญัติให้รูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาเป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้แบบฎีกาเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๔. พิธีเปิดการแข่งขันมหกรรมกีฬาท้องถิ่น “พระยารัษฎาเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๓ พ.ค.๒๕๖๒ ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านโคกยาง

๕. บริษัทเนสเล่ ประเทศไทย ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านโภชนาการแก่ผู้ปกครองเด็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กันตังใต้ ขอฝากผู้อำนวยการกองการศึกษา ไปดูเรื่องชุดพละของเด็ก ผู้ปกครองบางรายได้จ่ายเงินไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับชุดพละ เมื่อเรื่องดังขึ้นครูก็แก้ปัญหาโดยการนำเงินไปคืนผู้ปกครอง ฝากไปคิดว่าจะมีวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างไร

นายกฯ

ที่ประชุม

นายกฯ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รับทราบ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ปลัด ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๑ ราย คือ นางเน่งน้อย หมู่ที่ ๓ โดยเหล่ากาชาดจังหวัดตรังได้ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน

๒. ประกาศการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดโดยมีผู้มาลงทะเบียนทั้งสิ้น ๒๖ ราย โดยจัดส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรังแล้ว

๓. การรับลงทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมีการรับลงทะเบียนทุกวัน ในวันและเวลาราชการ

๔. การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๒ ก็ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๕. กำหนดการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การชักซ้อม/นโยบายในการปฏิบัติราชการ โดย

๓.๒.๑ รองปลัด อบต.

- ไม่มี

๓.๒.๒ ปลัด อบต.

นายกฯ

ปลัด อบต.

ขอเชิญปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ และผู้เข้าประชุม ทุกท่านปลัดฯ ได้ฟังการรายงานของแต่ละกองแล้ว ก็ขอฝากเรื่องต่างๆ ดังนี้

กองคลัง การติดตามผู้ค้างชำระค่าตอบแทนการอนุญาตการลู่ลำลำนํ้า ทั้งหมด ๑๑๖ ราย ยกเว้นตามกฎกระทรวง ๖๒ ราย เก็บได้ ๑๘ ราย ค้าง ๕๔ ราย ที่เป็น

ห่วงเพราะการชำระค่าตอบแทนครั้งแรกภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต การชำระครั้งต่อไปให้ครบรอบ ๑ ปี เน้นย้ำช่วยติดตามให้มาชำระด้วย และขอชื่นชมการทำงาน ผลการตรวจสอบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จาก สตง.ปรากฏว่าไม่มีข้อเสนอนะหรือข้อทักท้วงแต่ประการใด

กองช่าง กรณีของนายประมวล ขอเปลี่ยนชื่อชอยถนน ขอให้ไปตรวจสอบขั้นตอนว่ามีที่มาอย่างไร หากมีการอุทธรณ์ที่ดินตลอดสายเพื่อให้ก่อสร้างถนนก็ต้องเข้าที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน

กองการศึกษาฯ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าเหมาะสมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ส่วนตรงนี้ได้กำหนดวงเงินไว้หรือไม่และกำหนดวงเงินไว้เท่าไร

กองสวัสดิการสังคม การตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมของผู้มีสิทธิในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่ไม่มีชื่อในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ และรายงานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรังทราบตามกำหนด

ให้แต่ละกองสรุปผลการเบิกจ่ายเงินโดยแยกเป็นประเภทรายจ่ายเป็นรายไตรมาส รายงานให้ปลัดทราบด้วย

ที่ประชุม
นายกฯ

รับทราบ

นายกฯ
เลขานุการนายกฯ

ขอแสดงความยินดีที่ผลการตรวจสอบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จาก สตง.ปรากฏว่าไม่มีข้อเสนอนะหรือข้อทักท้วงแต่ประการใด

ขอเชิญเลขานายกฯ

เรียน ท่านนายกฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ผมขอรายงานการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจำนวน ๒๕ คน และจะทำการเปิดภาคเรียนปีการศึกษาใหม่ในวันที่ ๑๖ พ.ค.๒๕๖๒

๒. เงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเบิกจ่ายได้ในกรณีของการพัฒนาผู้เรียน แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่ได้ ซึ่งทางกองการศึกษาฯ และครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะไปเข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๑ – ๓ ส.ค.๒๕๖๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งจะมีความชัดเจนถึงแนวทางการเบิกจ่ายเงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยกำหนดการตัดหญ้าในช่วงต้นเดือน พ.ค. ๒๕๖๒

๔. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้ ซึ่งจะใช้รถยนต์ส่วนกลาง (คันสีแดง) เป็นรถประชาสัมพันธ์

๕. การใช้คำในพิธีการต่างๆ ให้ถูกต้อง เช่น คำว่า “นิมนต์พระคุณท่าน” แต่ที่พูดกันส่วนมากใช้คำว่า “กราบนิมนต์พระคุณเจ้า” ซึ่งเป็นการคำที่ผิด เพราะคำว่า “กราบนิมนต์พระคุณเจ้า” ต้องใช้กับพระสมณะศักดิ์สูง เป็นต้น

นายกฯ

ขอเชิญทุกท่านร่วมงานเลี้ยงวันเกษียณตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านของ นางสุภา
กันตังกุล ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐
น. เป็นต้นไป ณ ลานเอนกประสงค์หมู่ที่ ๑ ตำบลกันตังใต้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกฯ

ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องจะพูดคุยอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้า
ประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายธีระศักดิ์ หวอตะเห)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังใต้

วันพุธ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติ กันตังกุล	นายก อบต.กันตังใต้	
๒.	นายทิวา คงนคร	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๑	
๓.	นายวิวัฒน์ หมาดหาว	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๒	
๔.	นางสาวอรพินท์ บุชบา	ปลัด อบต.กันตังใต้	
๕.	นายปัญญา แดหาว	รองปลัด อบต.กันตังใต้	
๖.	นางสาวเรืองรัตน์ ชตสากาญจน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กันตังใต้	
๗.	นางฐิตารีย์ นิชรรัตน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.	นายสมพล อุปม์รัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.	นางสาวโสมนัสสา จันทรดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๐.	นางกาญจนา สาระบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายปรีชา นุ่นสุวรรณ	เลขานุการนายก อบต.กันตังใต้	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายธีระศักดิ์ หวอตะเห	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม นายกิตติ กันตังกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายพรเทพ เพชรน้อย ปลัดอำเภออาวุโสกันตัง เข้าโรงเรียนนายอำเภอเป็นระยะเวลา ๕ เดือน โดยนายอำเภอกันตังมอบให้ นายปรีชา ถาวรประสิทธิ์ ปลัดอำเภอรักษาราชการแทน

- พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมงานพระราชพิธีดังกล่าวด้วย

- กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ขอเน้นย้ำประชาสัมพันธ์ให้หาสมาชิกเพิ่มขึ้น

- กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ พัฒนาปรับปรุงกำจัดวัชพืชห้วยวังพลู (ทางลงก่อนถึงโค้งร้าง) หมู่ที่ ๓

- การบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติฯ โดยอำเภอกันตังมีผู้สมัครจำนวน ๙ คน ค่าใช้จ่ายคนละ ๓,๐๐๐.-บาท
- โครงการผู้ว่าพาเข้าวัดในวันธรรมสวนะโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงตนเป็นพุทธมามกะที่สมบูรณ์และน้อมนำหลักธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับอำเภอกันตังกำหนดกิจกรรมโครงการดังกล่าวในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดย่านซื่อ โดยแต่งกายชุดสุภาพสีขาว และนำปิ่นโตไปด้วย
- พิธีบวงสรวงสมโภชศาลหลักเมืองตรัง ๒๐๘ ปี ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ศาลหลักเมืองตรัง หมู่ที่ ๒ ตำบลควนธานี อำเภอกันตัง
- การประชุมชี้แจงมาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอกันตัง
- การประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ และป้ายไวณิลถวายพระพร โดยขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ดำเนินการประดับและติดตั้งด้วย
- เรื่องการช่วยเหลือนำส่งผู้ป่วยที่มีอาการทางจิตอันเนื่องมาจากการใช้ยาเสพติด (ผู้ป่วยจิตเวชยาเสพติด) นายกฯ ได้หารือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันทำแผนว่าเราจะมีวิธีการอย่างไร ใครเป็นเจ้าของ ซึ่งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกันตังกล่าวว่าผู้ป่วยยาเสพติดมี ๒ ประเภท คือ เริ่มฟื้นเพื่อน และไปรักษาตัวแล้วกลับมาเหมือนเดิม เมื่อส่งไปอีกโรงพยาบาลไม่รับ การนำส่งเป็นความเห็นของแพทย์ว่าจะพาผู้ป่วยเข้ารับการรักษาที่ใด ซึ่งนายอำเภอก็จะเรียกหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาจัดทำแผนโดยเร็ว
- กลุ่มเกษตรกรที่เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ทุ่งเทียวเห็ด) ซึ่งมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากรัฐ เช่น การขอทำธุรกรรมทางการเงินจากธนาคาร ซึ่งได้มีการหารือแนวทางการช่วยเหลือจากรัฐว่า กรณีขอกู้ได้หรือไม่
- โครงการเจาะเลือดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอบถามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีโครงการดังกล่าวหรือไม่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเข้าซ้อนกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ อบต.กันตังได้ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

นายกฯ

ตามรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบต.กันตังได้ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ที่ได้จัดส่งให้ทุกท่านแล้วนั้น โปรดได้ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้เข้าประชุมท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมบ้างหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายกฯ

เมื่อไม่มีถ้อยคำที่ประชุมให้การรับรอง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอ (เพื่อทราบ)

๓.๑ รายงาน/แจ้งผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.กันตังได้

๓.๑.๑ สำนักงานปลัด อบต.

นายกฯ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกฯ รองนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำนักงานปลัด
ขอแจ้งการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานบริหารงานบุคคล

๑. กำลังบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
๒. แจ้งบันทึกข้อตกลงประเมินครั้งที่ ๒ (แจ้งทุกส่วนทุกกอง)
๓. ทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย “โครงการอาสาสมัครประกันภัย ประจำปี ๒๕๖๒”

งานนโยบายและแผน

๑. ประชุมประชาคมระดับตำบล
๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน สปสช.เพื่อพิจารณาโครงการฯ
๓. โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งานบริหารทั่วไป

๑. ขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. บันทึกข้อมูลกลาง ๘ ด้าน
๓. กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้วยวังพลู (ทางลงก่อนถึงโค้งร้าง บ้านจู่ปะ) หมู่ที่ ๓

งานกฎหมายและคดี

๑. เปิดเข้าใช้งานระบบ ITA เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.และอนุมัติผู้มีส่วนได้เสียภายใน จำนวน ๓๙ คน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๑๐๐ คน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. ส่งน้ำให้ประชาชนตำบลกันตังใต้ที่ร้องขอ และขอหารือการเข้าร่วมพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดตรังหลังใหม่ เวลา ๑๕.๓๐ น. การแต่งกายเครื่องแบบเต็มยศ

นายกฯ

ที่ประชุม

นายกฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง

มอบหมายให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นกองละ ๒ คน รวมจำนวน ๑๐ คน เข้าร่วม
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

รับทราบ

๓.๑.๒ กองคลัง

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกฯ รองนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองคลังขอแจ้ง
การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. แจ้งรายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้จัดเก็บเองประมาณการที่มี
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องถิ่นและภาษีป้าย ประมาณการไว้
๑๙๕,๐๐๐.-บาท รับจริงวันนี้ ๑๖๕,๔๙๒.๓๖ บาท คาดว่าในช่วงสิ้น
ปีงบประมาณน่าจะใกล้เคียงกับประมาณการที่ตั้งไว้

๒. ขณะนี้มีรายรับจริงทุกหมวดที่เข้ามาจำนวน ๒ ไตรมาส เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๘๗,๘๕๕.๓๔ บาท

๓. ประมาการรายจ่ายที่ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้จ่ายไป ๑๕,๐๘๐,๐๐๐.-บาท จ่ายได้อีกประมาณ ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๔. ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ จำนวน ๗๐ ราย เก็บได้ ๖๐ ราย ค้าง ๑๐ ราย ได้มีการดำเนินการติดตามอยู่

๕. ค่าตอบแทนการอนุญาตการลูล้ำน้ำ ทั้งหมด ๑๑๖ ราย ยกเว้นตามกฎหมายกระทรวง ๖๒ ราย เก็บได้ ๒๔ ราย ค้าง ๓๐ ราย ได้มีการดำเนินการติดตามอยู่

๖. การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน LTax ๓๐๐๐ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และจะมีการยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย โดยจะใช้ภาษี LTax ๓๐๐๐ ซึ่งขณะนี้ที่ดินทุกแปลงในพื้นที่ตำบลกันตังได้มีจำนวนทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ กว่าแปลง ได้บันทึกข้อมูลแล้ว จำนวน ๖๗๘ แปลง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๓ กองช่าง

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกฯ รองนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองช่างขอแจ้งการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานควบคุมอาคาร เดือนเมษายน ๒๕๖๒ ไม่มีผู้ขออนุญาตก่อสร้าง

๒. งานจัดเก็บขยะ ทางจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องเพลง ๓ อาสา ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการประชาสัมพันธ์ในไลน์แล้ว

๓. การสมัคร อถล.จังหวัดแจ้งให้รับสมัคร อถล.รายใหม่ วันนี้มีผู้สมัครจำนวน ๕ ราย และได้รายงานให้อำเภอรอบแล้ว เป้าหมายของการสมัคร อถล. ต้องการให้ได้ ๑๐๐% ของจำนวนประชากรทั้งหมด

๔. งานประมาณการและออกแบบ ตอนนี้งานรถกระเช้าอยู่ในขั้นตอนการกำหนดราคากลางมีใบเสนอราคาเข้ามาแค่เพียง ๑ ราย และสีบราคาภายนอก จำนวน ๑ ราย และงานปรับปรุงผิวทางถนนแอสฟัลท์จากงบประมาณเหลือจ่าย ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนกำหนดขอบเขตงาน และงานรับรองแบบแปลนของข้อบัญญัติ ตอนนี้งานกำลังดำเนินการแก้ไขแบบแปลนเพื่อให้วิศวกรรับรองคงจะแล้วเสร็จภายในอาทิตย์นี้ และอาทิตย์หน้าก็นำไปให้วิศวกรรับรอง สำหรับงานจ่ายขาดเงินสะสมตอนนี้ก็เขียนแบบแปลนและประมาณการอยู่ครับ

นายกฯ

สำหรับกองช่างเรื่องการรับรองแบบแปลนมีปัญหาทุก อบต.และให้กองช่างประสานไปยังผู้รับจ้างมาดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงเครื่องเสียงที่ติดตั้งในรถบรรทุกขยะ เหตุเกิดขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ผ่านมารถบรรทุกขยะไปเร็วกว่าปกติทำให้ชาวบ้านไม่ได้นำขยะมาวางหน้าบ้าน เหตุผลที่ทำให้ติดตั้งเครื่องเสียงก็เพราะใช้เปิดเพลงในช่วงเวลาไปเก็บขยะเพื่อให้ชาวบ้านได้รับรู้วารถบรรทุกมาเก็บขยะแล้ว เมื่อเครื่องเสียงไม่สามารถใช้งานได้ก็ต้องหาวิธีการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ผู้อำนวยการกองช่าง

ได้ประสานไปยังผู้รับจ้างแล้วโดยให้นำรถบรรทุกขยะไปจอดทิ้งไว้ที่ร้าน ซึ่งรถต้องมีการใช้งานทุกวันหากนำไปจอดทิ้งไว้ก็จะมีปัญหาในการจัดเก็บขยะ

นายกฯ

เมื่อมีรถบรรทุกขยะ ๒ คัน ก็สามารถสลับกันใช้ คือ นำรถบรรทุกขยะไปจอดทิ้งไว้ที่ร้าน ๑ คัน ให้ซ่อมให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว รถอีก ๑ คัน ก็จัดเก็บขยะไปลองสลับกันดูระหว่างรถบรรทุกขยะคันเล็กและคันใหญ่ เมื่อรถคันใหญ่เข้าซอยไม่ได้ ก็วิ่งคันเล็ก นำคันใหญ่จอดทิ้งไว้ที่ร้าน เมื่อใช้คันเล็กก็ต้องวิ่งจัดเก็บวันละ ๒ เที่ยว มอบผู้อำนวยการกองช่างหาวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกฯ รองนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองการศึกษา ขอแจ้งการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการโครงการสนับสนุนการถือศีลอดในช่วงเดือนรอมฎอน ทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว รอส่งข่าวสาร อาหารแห้ง ได้ประสานทางรองวิวัฒน์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยังมัสยิดเพื่อนำข่าวสาร อาหารแห้งไปแจกเบื้องต้น ทราบว่าวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นวันแรกของการถือศีลอด

๒. กีฬาพระยารัษฎาเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้จัดส่งกีฬาเข้าร่วมทำการแข่งขัน จำนวน ๕ ประเภท สำหรับประเภทกีฬาที่ไม่จัดส่ง ประกอบด้วย ตะกร้อ วอลเลย์บอลประชาชนหญิง มีนักกีฬาประมาณ ๑๓๙ คน อยู่ในช่วงเขียนโครงการเสร็จแล้วจะเสนอโครงการเพื่ออนุมัติต่อไป

๓. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมรายการกีฬาพระยารัษฎาเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๒ เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ จำนวน ๙๕,๐๐๐.-บาท ไม่เพียงพอ

๔. ประชาสัมพันธ์การปลูกต้นไม้จัดกิจกรรมการปลูกต้นไม้ประจำปีของชาติในวันวิสาขบูชา ขอให้แต่ละกองนำต้นไม้มาคนละ ๑ ต้น เพื่อนำมาปลูกในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.

๕. การประเมินองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร ซึ่งจะสอดคล้องกับการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล และการประเมินผู้บริหาร

นายกฯ

มอบหมายผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้ประสานเจ้าหน้าที่เพื่อตัดหญ้าบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียน ขอทราบความคืบหน้าว่าทางโรงเรียนบ้านเกาะเคียม ได้ส่งหนังสือมายังองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้แล้วยังขอฝากให้ตามเรื่องด้วย

รองปลัด อบต.

เรียน นายกฯ รองนายกฯ ปลัด ผู้อำนวยการกองการศึกษาและผู้เข้าประชุมทุกท่าน ขอเพิ่มเติมกีฬาพระยารัษฎาเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๒ เราทราบงบประมาณแล้วว่าจำนวน ๙๕,๐๐๐.-บาท นักกีฬา จำนวน ๑๓๙ คน เสือคงจะลดลงเพราะมีนักกีฬา ๑ คน เล่น ๓ ประเภท เพราะนักกีฬามีได้ชุดเดียว ขอหารือในที่ประชุมเรื่องผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดจะเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมด้วยหรือไม่ หรือเฉพาะนักกีฬา

หากเชิญบุคคลไปด้วยแล้วจะไม่เพียงพอ ขบวนการพาเหรดมีการแต่งหน้า แต่งตัวด้วยหรือไม่ เช่น การแต่งกายให้เหมือนกัน อาจจะใช้กางเกงวอร์มที่มีสีหรือแบบเดียวกันหรือไม่ ขอทราบรายละเอียดเพื่อที่กองการศึกษาฯ จะได้ตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง เพราะงบประมาณ ๙๕,๐๐๐.-บาท ใช้จ่ายอะไรมากน้อยแค่ไหน เช่น ค่าน้ำ อาหาร เป็นต้น

นายกฯ

ขอให้กองการศึกษาจัดทำผังขบวนพาเหรดขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้ สำหรับบุคคลภายนอกอาจจะเป็นกลุ่มสตรี กลุ่มบ้านเกาะเคียม โดยนำสินค้า OTOP ของตำบลกันตั้งใต้โป๊ว เมื่อเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมก็ว่าจะมีเสื้อมอบให้เขาไปเพื่อเป็นของขวัญในฐานะที่เขาอุทิศเวลามาให้องค์การบริหารส่วนตำบลกันตั้งได้

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๕ กองสวัสดิการสังคม

นายกฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกฯ รองนายกฯ ปลัด รองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคมขอแจ้งการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดส่งรายชื่อแม่ดีเด่นให้อำเภอกันตังทราบแล้ว โดยส่งนางสุภา กันตังกุล
๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓. จัดโครงการฝึกอาชีพในตำบลกันตังได้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน แยกประเภทเป็นประชาชนทั่วไปและผู้พิการที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ขอฝากประชาสัมพันธ์ กำหนดการจัดในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

นายกฯ

มอบหมายนักพัฒนาชุมชนดำเนินการประสานกับญาติของนายلوب ประชาชน หมู่ที่ ๒ ซึ่งเป็นผู้ด้อยโอกาสทางสังคม แต่ยังไม่มียบัตรประจำตัวประชาชนและยังไม่ได้รับเบี้ยยังชีพ เพื่อให้ได้รับสิทธิ์จากทางราชการต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การชักซ้อม/นโยบายในการปฏิบัติราชการ โดย

๓.๒.๑ รองปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญรองปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ไม่มีเรื่องแจ้งครับ

๓.๒.๒ ปลัด อบต.

นายกฯ

ขอเชิญปลัด อบต.

ปลัด อบต.

เรียน นายกฯ รองนายกฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำหรับปลัดมีเรื่องแจ้งให้ทราบ เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการขอเปิดประชุมสภา สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีวาระสำคัญคือ การเลือกรองประธานสภาฯ (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) และขอยกเลิกมติที่ประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ในการให้ความเห็นชอบแผน เมื่อยกเลิกเสร็จก็พิจารณาขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งผ่านการประชาคมครบถ้วนแล้วในคราวประชุมเดียวกันค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายกฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

ขอหารือที่ประชุม จากมติที่ประชุมประชาคมตำบลครั้งล่าสุดได้ให้ความเห็นชอบ

๑. การขอใช้พื้นที่เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้พิจารณาเห็นว่าพื้นที่ป่าบริเวณโรงเรียนบ้านจูปะมีความเหมาะสมที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว จึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเป็นผู้ประสานงานและจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่และแผนที่ที่จะขอใช้ไปยังโรงเรียนบ้านเกาะเคี่ยมต่อไป

๒. การยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้เป็น “เทศบาลตำบลกันตังได้” ซึ่งที่ประชุมประชาคมตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้วจะมีขั้นตอนดำเนินการอย่างไรต่อไป ขอเชิญปลัด

ปลัด อบต.

สำหรับขั้นตอนยกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล

๑. ขอความเห็นชอบจากสภาฯ (ผู้บริหารต้องจัดทำหลักการ เหตุผล)

๒. ผู้รับผิดชอบไปจัดทำแนวเขต แผนที่แนวเขต ใช้ขั้นตอนและระยะเวลาาน เขตพื้นที่ติดต่อกับใครก็ต้องให้เขาเซ็นยินยอมด้วย

๓. จัดทำประชาพิจารณ์ วิธีการอาจจะลงพื้นที่ไปยังแต่ละหมู่บ้าน หรือเชิญแต่ละหมู่บ้านมาทำประชาพิจารณ์ เสร็จแล้วทำรูปเล่มประมาณ ๒๐ กว่าเล่ม ส่งไปยังกระทรวงมหาดไทย และต้องเดินทางไปชี้แจง ผู้ซึ่งต้องไปชี้แจงประกอบด้วย นายก ปลัด ผู้อำนวยการกองช่างหรือผู้เกี่ยวข้องไปชี้แจงต่อผู้แทนกระทรวงมหาดไทย มติที่ประชุมประชาคมตำบลครั้งล่าสุดอาจจะเป็นการแจ้งให้ทราบ แต่ไม่สามารถนำมาเป็นผลได้

นายกฯ

นายอำเภอกันตัง แจ้งว่าจังหวัดให้จัดหาคูคลองเป้าหมายเข้าฝ้าทุลละองธูลี-

พระบาทในการเสด็จเลียบพระนคร เนื่องในโอกาสสมหามงคลการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยอำเภอละ จำนวน ๑ คันรถบัส ซึ่งในความเป็นจริงเป็นเรื่องยากที่จะให้แต่ละตำบลส่งตัวแทนเข้าร่วม เพราะมีปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การจ้างเหมารถเดินทางไป - กลับ เป็นต้น ซึ่งอำเภอกันตังก็ไม่มียกงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว และนายอำเภอกันตังได้พิจารณาแล้ว จึงมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ เป็นตัวแทนของอำเภอกันตัง จัดหาคูคลองเป้าหมาย จำนวน ๓๔ คน ตลอดจนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าฝ้าทุลละองธูลีพระบาทในการเสด็จเลียบพระนคร กำหนดการเบื้องต้นคือ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. รถบัสของแต่ละอำเภอต้องเดินทางถึงบริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ หน้าศาลากลางจังหวัดตรังหลังเก้า เพื่อร่วมพิธีปล่อยขบวนรถของผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ซึ่งในเรื่องนี้ก็ได้มีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการยกเว้นระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานพระราชพิธีไว้แล้ว และสุดท้ายสรรพากรขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลบ้านรั้งนกอีแอ่นในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๐ น.

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องจะพูดคุยอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

(ลงชื่อ)

(นายธีระศักดิ์ หวอตะเห)
ผู้จัดการงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้ตรวจรายงานการประชุม