

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจหลักสำคัญในการบริการสาธารณะ พัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ อย่างทัดเทียมกัน และมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจในการบริหารจัดการ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การศึกษาและการอนุรักษ์ศาสนาศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นให้ตรงกับความต้องการของประชาชน และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและท้องถิ่นให้ตรงความต้องการและครอบคลุมทุกพื้นที่ต่อไป

.....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม	3
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3 - 4

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	5 - 7
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	8 - 13
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	14
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	15 - 25
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	26
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	27 - 32
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	33 - 53

ภาคผนวก

แผนการดำเนินงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกันตังใต้	54 - 59
--	---------

.....

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งจะเป็เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน
2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก
 - 3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
 - 3.2 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 - 3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)
 - 3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆที่มีลักษณะการ



ดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริง โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อแสดงถึงการใช้นำแนวทางดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปีมาใช้ดำเนินการ
4. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่นำมาปฏิบัติจริง
5. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแลงานอื่นๆอย่างชัดเจน
6. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
7. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
8. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

* การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น*

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,4,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

แบบ ผด. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ



2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด. 02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแนวทางการพัฒนา โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน/โครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
2. เป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้อย่างเป็นระบบและรอบด้าน
3. เป็นเครื่องมือในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน องค์กรและชุมชนในการกำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่มีคุณภาพ
4. สามารถกำกับติดตามและประเมินผลการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
5. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
6. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
7. ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจ เพราะการวางแผนจะเป็นแนวทางที่ชัดเจน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติสามารถรู้ได้จากแผนล่วงหน้าว่าจะต้องทำอะไร อย่างไร เมื่อใดและมีใครเป็นผู้ร่วมทำงาน ทำให้เกิดความมั่นใจและแน่ใจว่าสิ่งที่ทำนั้นสามารถทำได้
8. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส





ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

เพื่อให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาของท้องถิ่นต่อไป

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
2. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

โดยมีรายละเอียดบัญชีสรุปและบัญชีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผด.1

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	10	14.29	1,485,000	4.62	กองช่าง
รวม	10	14.29	1,485,000	4.62	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	2.86	80,000	0.25	กองสวัสดิการสังคม
รวม	2	2.86	80,000	0.25	
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	5.71	221,000	0.69	สำนักงานปลัด/ กองการศึกษาฯ/ กองสวัสดิการสังคม
3.2 แผนงานการศึกษา	10	14.29	2,250,460	7.00	
3.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.42	60,000	0.19	
3.4 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	7	10	289,000	0.90	
รวม	22	31.43	2,820,460	8.78	



4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					
4.1 แผนงานการเกษตร	1	1.42	10,000	0.03	กองช่าง/ กองสวัสดิการสังคม
รวม	1	1.42	10,000	0.03	



ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
5.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	2	2.86	32,000	0.10	ทุกส่วนราชการใน สำนักงาน อบต. กันตังใต้
5.2 แผนงานสาธารณสุข	1	1.42	10,000	0.03	
5.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	5.71	100,000	0.31	
5.4 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2	2.86	300,000	0.93	
5.5 แผนงานงบกลาง	5	7.14	8,638,000	26.88	
รวม	14	20	9,080,000	28.26	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	9	12.85	10,785,795	33.57	ทุกส่วนราชการใน สำนักงาน อบต. กันตังใต้
6.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	5.71	230,000	0.71	
6.3 แผนงานการศึกษา	1	1.42	1,506,240	4.69	
6.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.42	1,008,760	3.14	
6.5 แผนงานเคหะและชุมชน	2	2.86	4,051,000	12.61	
6.6 แผนงานการพาณิชย์	1	1.42	690,000	2.15	
6.7 แผนงานงบกลาง	3	4.28	383,485	1.19	
รวม	21	30	18,655,280	58.06	
รวมทั้งสิ้น	70	100	32,130,740	100	



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน)

ผด.2

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุฬาวีลส์ หมู่ที่ 6 ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	โดยทำการปรับแก้พื้นที่ทางเดิม เทคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 105.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร ถมข้างคอนกรีตด้วยวัสดุคัดเลือก (หินผุ) ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่จริง	250,000.-	หมู่ที่ 6	กองช่าง					✓	✓	✓					



		รายละเอียดตาม แบบแปลนของ อบต. กันตังใต้															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยกุโบร์ หมู่ที่ 5 ตำบล กันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	โดยทำการปรับเกลี่ยพื้น ทางเดิม เทคอนกรีตเสริม เหล็ก ถนนกว้าง 3.50 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 280.00 ตารางเมตร ถมข้าง คอนกรีตด้วยวัสดุคัดเลือก (หินผุ) ตามความเหมาะสม ของสภาพพื้นที่จริง	173,000.-	หมู่ที่ 5	กองช่าง				✓	✓	✓						



3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยท่าเรือ หมู่ที่ 1 ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	โดยทำการปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม เทคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 105.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร ถมไหล่ทางด้วยวัสดุคัดเลือก (หินผุ) ข้างละ 0.50 เมตร	250,000.-	หมู่ที่ 1	กองช่าง				✓	✓	✓						
---	--	--	-----------	-----------	---------	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.



4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังโรงเรียน หมู่ที่ 2 ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	โดยทำการปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม เทคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาวรวม 50.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร ถมข้างคอนกรีตด้วยวัสดุคัดเลือก(หินผุ) ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่จริง	120,000.-	หมู่ที่ 2	กองช่าง				✓	✓	✓						
5	โครงการก่อสร้างรางต้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากซอยไทรงาม หมู่ที่ 6 ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	โดยทำการรื้อผิวจราจรคอนกรีตและก่อสร้างรางต้นขนาดกว้างภายใน 0.20 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.30 เมตร ผนังรางหนา 0.10 เมตร ความยาว 4.50 เมตร (สำหรับรับน้ำบนผิวจราจรคอนกรีต) พร้อมฝาทะแกรงเหล็ก	13,000.-	หมู่ที่ 6	กองช่าง				✓	✓	✓						

แผนงานเคหะและชุมชน



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการบุกเบิกถนน ซอย ท่าโต๊ะหริ่ม หมู่ที่ 3 ตำบล กันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	โดยทำการปรับเกลี่ยพื้นทาง เดิม ถมวัสดุคัดเลือก(หินผุ) ขนาดถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 250.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.30 เมตร เกลี่ยเรียบ และทับหน้าด้วยหินคลุก หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000.00 ตารางเมตร วางท่อระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 3 จุด จุดละ 5 ท่อน	280,000.-	หมู่ที่ 3	กองช่าง				✓	✓	✓						



7	โครงการปรับปรุงระบายน้ำริมถนนสายวังวน – เกาะเคี่ยม (ช่วงที่ 1) หมู่ที่ 4 ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	โดยทำการวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 x 1.00 เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก (แบบมีรางรับน้ำจากถนน) รวมความยาวทั้งหมด 46.00 เมตร ถมหลังท่อด้วยวัสดุคัดเลือก(หินผุ)	153,000.-	หมู่ที่ 4	กองช่าง							✓	✓	✓			
---	--	--	-----------	-----------	---------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.



8	โครงการปรับปรุงระบายน้ำริมถนนสายวังวน-เกาะเคี่ยม (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 4 ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ผนังรางหนา 0.10 เมตร ความยาวรวม 34.00 เมตร 2.ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามถนน ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ผนังรางหนา 0.12 เมตร ความยาว 7.00 เมตร 3.เทคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณปากซอยกลางนาพื้นที่ไม่น้อยกว่า 25.00 ตารางเมตร 4.ทำการรื้อตะกอนในรางระบายน้ำของเดิม	145,000.-	หมู่ที่ 4	กองช่าง								✓	✓	✓			
---	--	---	-----------	-----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--



แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9	โครงการปรับปรุงถนน ซอยบ้านนายไข่ หมู่ที่ 2 ตำบลกันตังใต้ อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง	โดยทำการปรับเกลี่ยพื้น ทางเดิม ถมชั้นพื้นทางด้วย หินคลุก เกลี่ยเรียบ ถนน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 98.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 294.00 ตาราง เมตร	24,000.-	หมู่ที่ 2	กองช่าง				✓	✓	✓						
10	โครงการปรับปรุงถนน ซอยบ้านนายเด็น หมู่ที่ 5 ตำบลกันตังใต้ อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง	โดยทำการปรับเกลี่ยพื้น ทางเดิม ถมชั้นพื้นทางด้วย หินคลุก เกลี่ยเรียบ ถนน กว้าง 3.50 เมตร ยาว 255.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 852.50 ตาราง เมตร	77,000.-	หมู่ที่ 5	กองช่าง				✓	✓	✓						



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการส่งเสริมสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การอบรมส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ในเขตตำบลกันตังใต้	50,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม									✓			
2	อุดหนุนกลุ่มไม้กวาด ดอกหญ้า หมู่ที่ 5 บ้านตะหร่ำ	เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนกลุ่ม ไม้กวาดดอกหญ้า หมู่ที่ 5 บ้านตะหร่ำ	30,000.-	หมู่ที่ 5	กอง สวัสดิการ สังคม						✓						



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.



1	ค่าบอกรับวารสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ และหนังสือต่าง ๆ ฯลฯ ไว้ในที่ทำการ อบต. และ จัดซื้อหนังสือพิมพ์ให้กับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	51,000.-	หมู่ที่ 1 – 6 และ ที่ ทำการ อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันท้องถิ่นไทย วันปิยมหาราช พิธีใต้รอยพระบาทพระมหาธีรราชเจ้า ฯลฯ	50,000.-	อำเภอกันตัง	สำนักงาน ปลัด	✓		✓				✓			✓	✓	

แผนงานบริหารงานทั่วไป

					หน่วยงาน	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560
--	--	--	--	--	----------	-----------	-----------



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการจัดงานเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ (5 ธันวาคม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ (5 ธันวาคม) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย โครงการ ฯลฯ	60,000.-	อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด			✓									
4	โครงการจัดงานเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ พระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ (12 สิงหาคม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ พระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ (12 สิงหาคม) เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	60,000.-	อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด											✓	



แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการแข่งขันทักษะและ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	20,000.-	ศพด. อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ						✓	✓	✓	✓	✓		



2	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่มและเครื่องดื่ม เลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ เข้าร่วมกิจกรรม ค่าของ รางวัลชุดการแสดงสำหรับ เด็กและเยาวชน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	120,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ				✓								
---	------------------------------	---	-----------	-------------------	------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการซ่อมหนังสือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารฯในการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ปกครอง	5,000.-	ศพด. อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ								✓	✓	✓		
4	โครงการพาน้องท่องโลกกว้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	30,000.-	ศพด. อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ					✓	✓						



5	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายสนับสนุน สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการโครงการ อาหารกลางวันสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	112,000.-	ศพด. อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
---	--	---	-----------	---------------------------	------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการเงินอุดหนุน สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กค่าจัดการเรียนการ สอน(รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการโครงการ เงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กค่าจัดการ เรียนการสอน(รายหัว)	34,000.-	ศพด.อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	โครงการสานสัมพันธ์ ผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	10,000.-	ศพด.อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ								✓	✓	✓		
8	ค่าอาหารเสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริม(นม) ให้เด็ก นักเรียนระดับอนุบาลถึง ประถมศึกษาปีที่ 6 ของ โรงเรียนทั้ง 4 แห่ง	633,460.-	ศพด.อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.



9	อุดหนุนกิจการการศึกษา ตามโครงการอาหาร กลางวันแก่นักเรียนระดับ อนุบาลถึงประถมศึกษา ปีที่ 6	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวันแก่นักเรียนระดับ อนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ให้แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - โรงเรียนบ้านกันตังใต้ จำนวน 26 คน ตั้งไว้ 104,000.-บาท - โรงเรียนบ้านจุปะ จำนวน 37 คน ตั้งไว้ 148,000.-บาท - โรงเรียนบ้านตะหาร้า จำนวน 51 คน ตั้งไว้ 204,000.-บาท - โรงเรียนบ้านเกาะเคี่ยม จำนวน 195 คน ตั้งไว้ 780,000.-บาท	1,236,000.-	โรงเรียน ทั้ง 4 แห่ง	กอง การศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	-------------	-------------------------	------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	โครงการปรับปรุงห้องน้ำ – ห้องส้วม สุขภัณฑ์เด็ก	โดยมีรายละเอียดดังนี้ - เปลี่ยนประตูห้องน้ำเด็ก 2 ชุด - เปลี่ยนประตูทางเข้า ห้องน้ำเป็นกระจก - ติดตั้งผนังเบา (ช่วงเด็ก อาบน้ำ) ยาว 3 เมตร มี ช่องประตูสูง 0.70 เมตร - เปลี่ยนชักโครกเป็นชัก โครกเด็ก 2 ชุด	50,000.-	ศพด. อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษา/ กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการกิจกรรมค่ายผู้นำ เด็ก เยาวชนห่างไกลยา เสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กิจกรรมค่ายผู้นำเด็ก เยาวชนห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ป้ายโครงการ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่มฯลฯ	60,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม								✓					

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมงานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีต่าง ๆ	30,000.-	ตำบลกันตังใต้	กองการศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	20,000.-	ตำบลกันตังใต้	กองการศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



3	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนศิลปะพื้นบ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้าน เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	50,000.-	ตำบลกันตังใต้	กองการศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
---	--	---	----------	---------------	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการส่งเสริมสนับสนุน ทุกหมู่บ้านถือศีล 5	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมสนับสนุนทุก หมู่บ้านถือศีล 5 เช่น ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	30,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ						✓	✓	✓				



5	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุเนื่องในวันผู้สูงอายุและวันครอบครัว ประจำปี 2560	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุเนื่องในวันผู้สูงอายุและวันครอบครัว เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ	80,000.-	อบต.กันตังใต้	กองการศึกษาฯ							✓					
---	---	--	----------	---------------	--------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.



6	โครงการสนับสนุนการถือสิทธิ์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการถือสิทธิ์ใน ช่วงเดือน รอมฎอน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ฯลฯ	30,000.-	หมู่ที่ 3 , 4 , 5	กองการศึกษาฯ											✓	✓	
7	อุดหนุน มัสยิด ตามโครงการจ้างเหมาครูสอนศาสนาอิสลาม และจริยธรรม ประจำปี 2560	ประกอบด้วย - มัสยิดดารุสลามบ้านจุปะ ตั้งไว้ 12,000.-บาท - มัสยิดบ้านตะหาร้า ตั้งไว้ 12,000.-บาท - มัสยิดมูญาฮิดีนบ้านเกาะเคียม ตั้งไว้ 25,000.-บาท	49,000.-	หมู่ที่ 3 , 4 , 5	กองการศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ)

แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอนุรักษ์ป่าชาย เลน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดกิจกรรมรณรงค์การ อนุรักษ์ป่าชายเลนในเขต พื้นที่ตำบลกันตังใต้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำแข็ง และน้ำดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	10,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม											✓	



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม)

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย เช่น ป้ายไว้นิล ไม้ ตะปู ฯลฯ	15,000.-	ตำบล กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด				✓	✓	✓						



2	จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้น	มีรายละเอียดดังนี้ - เป็นสายส่งน้ำดับเพลิงใย สังเคราะห์ภายในของสาย เคลือบด้วยยางสังเคราะห์ สีดำตลอดสาย ชั้นนอก ของสายทำจากเส้นใย สังเคราะห์โพลีเอสเตอร์ ข้อต่อของสายเป็นชนิด อลูมิเนียมอัลลอยด์สวมเร็ว (ตัวผู้-ตัวเมีย) ยึดด้วยการ อัดปลอกอลูมิเนียมอย่าง แน่นหนาติดอยู่กับปลาย สายทั้ง 2 ด้าน	17,000.-	อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด							✓	✓	✓			
---	---	--	----------	-------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.



1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันการติดเชื้อเอสไอวีในกลุ่มเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันการติดเชื้อเอสไอวีในกลุ่มเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	10,000.-	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	สำนักงานปลัด										✓	✓		
---	---	---	----------	------------------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำ และพัฒนาสตรีตำบลกันตัง ใต้ ประจำปี 2560	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การส่งเสริมภาวะผู้นำและ พัฒนาสตรีตำบลกันตังใต้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	30,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม					✓							
2	โครงการสนับสนุนกิจกรรม ชมรมสภาเด็กและเยาวชน ตำบลกันตังใต้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดกิจกรรมของชมรม สภาเด็กและเยาวชนตำบล กันตังใต้ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	20,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม							✓					
3	โครงการเสริมสร้างจิต อาสาของเยาวชนตำบล กันตังใต้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเสริมสร้างจิตอาสาของ เยาวชนตำบลกันตังใต้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	10,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม						✓						

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	อุดหนุนศูนย์พัฒนา ครอบครัวตำบลกันตังใต้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการเสริมสร้าง ครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง ของศูนย์พัฒนาครอบครัว ตำบลกันตังใต้	40,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม								✓				

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการแข่งขันกีฬาสราง สัมพันธ์ด้านยาเสพติด ประจำปี 2560	เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด – ปิด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่า และ ค่าเตรียม สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์ การแข่งขัน ค่าเช่าเครื่อง เสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	150,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ							✓	✓				
2	ค่าใช้จ่ายในการส่งทีมกีฬา ของ อบต. ไปทำการ แข่งขันกีฬาภายนอก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การส่งทีมกีฬาของ อบต. ไป ทำ การ แข่ง ขัน ใน รายการต่าง ๆ ที่หน่วยงาน ของทางราชการต่าง ๆ ที่ จัดขึ้น เช่น ค่าจัดซื้อชุด กีฬา ค่าน้ำดื่ม น้ำมันถนวด ค่าฝึกซ้อมเตรียมทีม ค่า พาหนะเดินทาง ฯลฯ	150,000.-	อำเภอ กันตัง/อื่นๆ	กอง การศึกษาฯ	✓	✓	✓									

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ อบต.กันตังใต้	7,044,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพ คนพิการ อบต.กันตังใต้	1,344,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ อบต.กันตังใต้	90,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



4	เงิน สม ท บ ก อ ง หุ น สวัสดิการชุมชนตำบล กันตังใต้	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลกันตังใต้	30,000.-	ตำบล กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม						✓					
5	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่น อบต. กันตังใต้	เพื่อจ่ายสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น อบต.กันตังใต้	130,000.-	ตำบล กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด				✓							

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.



1.	การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (สำนักงานปลัด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน อบต. ดังนี้		อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-เงินเดือนนายก/รองนายก	514,080.-														
		-เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120.-														
		-เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก	42,120.-														

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	(ต่อ) การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (สำนักงานปลัด)	-เงิน ค่า ต อ บ แ ท น เลขานุการนายก อบต.	86,400.-	อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-เงินค่าตอบแทนสมาชิก สภา อบต.	1,195,200.-														
		-เงินเดือนพนักงาน	2,400,000.-														
		-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	86,400.-														
		-เงินประจำตำแหน่ง	170,400.-														
		-ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	240,495.-														
		-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	609,600.-														
		-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	53,080.-														
		-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต.	400,000.-														
		-ค่า ต อ บ แ ท น ก า ร ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	50,000.-														



		-ค่าเช่าบ้าน	186,000.-														
		-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	85,000.-														
		-ค่าโฆษณาและเผยแพร่	50,000.-														

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	(ต่อ) การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (สำนักงานปลัด)	-ค่าเย็บหนังสือ เข้าปก หนังสือ	10,000.-	อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	290,000.-														
		-ค่าเบี้ยประกันภัย	40,000.-														
		-ค่าฤชาและค่าธรรมเนียม ศาลฯ	10,000.-														
		-ค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล	30,000.-														
		-ค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุม	10,000.-														
		-ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	300,000.-														
		-ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	30,000.-														
		-ค่าไฟฟ้า	240,000.-														
		-ค่าบริการโทรศัพท์	12,000.-														



		-ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	25,000.-														
		-ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	80,000.-														

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (สำนักงานปลัด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ดังนี้		อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-วัสดุสำนักงาน	70,000.-														
		-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	15,000.-														
		-วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.-														
		-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	25,000.-														
		-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	150,000.-														
		-วัสดุคอมพิวเตอร์	60,000.-														
		-วัสดุการเกษตร	10,000.-														
		-จัดซื้อ จอ ค อ ม พิว เต อ ร์ จำนวน 1 เครื่อง	4,300.-						✓	✓	✓	✓	✓				

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหาร สมาชิก อบต. และสนับสนุนค่าใช้จ่าย สำหรับเลือกตั้ง ส.ส. และ ส.ว.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการเลือกตั้ง อบต. ตามที่คณะกรรมการ กำหนด(กรณีครบวาระ ยุบ สภาและกรณีแทนตำแหน่ง ว่าง) และสนับสนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับการ เลือกตั้ง ส.ส. และ ส.ว.	150,000.-	ตำบล กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	โครงการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าดำเนินงาน การประชุม/จัดเตรียม กระบวนการในการจัดทำ ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	15,000.-	ตำบล กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด		✓			✓	✓						



		ในการประชุม															
--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. เจ้าหน้าที่ อบต. พนักงานจ้างและผู้นำ ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. เจ้าหน้าที่ อบต. พนักงานจ้างและผู้นำ ชุมชน เพื่อพัฒนาบุคลากร อบต.ให้มีความรู้ความ เข้าใจและมีประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ	200,000.-	ตำบล กันตังใต้/ อื่นๆ	สำนักงาน ปลัด	✓	✓				✓	✓					



5	รายจ่ายอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ ปรึกษา ศึกษา วิจัย ประเมินผล พัฒนาระบบ ต่างๆ	20,000.-	ตำบล กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด												✓	✓
6	อุดหนุนองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังวน	เพื่อจ่ายตามโครงการ พัฒนาและส่งเสริมศูนย์ รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อ การจ้างของหน่วยบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น	24,000.-	สำนักงาน ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น อำเภอกันตัง	สำนักงาน ปลัด				✓	✓	✓							

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	การบริหารงานทั่วไปภายใน อบต. (กองคลัง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน อบต. ดังนี้		อบต. กันตังใต้	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-เงินเดือนพนักงาน	843,840.-														
		-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	48,000.-														
		-เงินประจำตำแหน่ง	42,000.-														



		-ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	238,560.-														
		-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	289,200.-														
		-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000.-														
		-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	130,000.-														
		-ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	30,000.-														
		-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,000.-														
		-ค่าเช่าบ้าน	5,000.-														

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	(ต่อ) การบริหารงานทั่วไป	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	5,000.-	อบต.	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



ภายใน อบต. (กองคลัง)	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	380,000.-	กันตังใต้														
	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	110,000.-															
	-ค่าบริการไปรษณีย์	10,000.-															
	-ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	10,000.-															
	-ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	30,000.-															

แผนงานบริหารทั่วไป

					หน่วยงาน	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560
--	--	--	--	--	----------	-----------	-----------



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (กองคลัง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ดังนี้ -วัสดุสำนักงาน -วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -วัสดุคอมพิวเตอร์ -จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง	50,000.- 5,000.- 3,000.- 60,000.- 83,000.-	อบต. กันตังใต้	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา จัดเก็บข้อมูลภาคสนาม พร้อมบันทึกข้อมูลและ บันทึกปรับปรุงข้อมูลต่างๆ	300,000.-	ตำบล กันตังใต้	กองคลัง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	โครงการจัดอบรมเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับการชำระ ภาษี ค่าธรรมเนียม และ ใบอนุญาตต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า วัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	30,000.-	อบต. กันตังใต้	กองคลัง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยแล้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการตาม โครงการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยแล้ง เช่น ค่าจัดซื้อน้ำ ฯลฯ	150,000.-	ตำบล กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด					✓	✓	✓	✓				
2	โครงการฝึกซ้อม แผนปฏิบัติการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	20,000.-	ตำบล กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด									✓	✓	✓	✓



3	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าการจัดฝึกอบรมการให้ความรู้เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่นักเรียนในพื้นที่ตำบลกันตังใต้	30,000.-	ตำบลกันตังใต้	สำนักงานปลัด									✓	✓			
---	--	---	----------	---------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	สนับสนุนศูนย์ อปพร. อบต.กันตังใต้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ อปพร. เป็นค่าฝึกอบรมฝึกซ้อมแผน ฝึกทบทวนการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	30,000.-	ตำบลกันตังใต้	สำนักงานปลัด				✓			✓					

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การบริหารงานทั่วไปภายใน อบต. (กองการศึกษาฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน อบต. ดังนี้		อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-เงินเดือนพนักงาน	630,120.-														
		-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	15,000.-														



		-เงินประจำตำแหน่ง	42,000.-														
		-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	129,120.-														
		-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	48,000.-														
		-ค่าเช่าบ้าน	36,000.-														

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	(ต่อ) การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (กองการศึกษาฯ)	-ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต.	100,000.-	อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



		-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000.-														
		-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000.-														
		-ค่าโฆษณาและเผยแพร่	10,000.-														
		-ค่าเย็บหนังสือ	5,000.-														
		-ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	216,000.-														
		-ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	10,000.-														
		-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	90,000.-														
		-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000.-														
		-ค่าไฟฟ้า	15,000.-														
		-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	50,000.-														

แผนงานการศึกษา

					หน่วยงาน	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560
--	--	--	--	--	----------	-----------	-----------



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (กองการศึกษาฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ดังนี้		อบต. กันตังใต้	กอง การศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-วัสดุสำนักงาน	30,000.-														
		-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000.-														
		-วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.-														
		-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000.-														
		-วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.-														
		-วัสดุการเกษตร	5,000.-														

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การบริหารงานทั่วไปภายใน อบต. (กองสวัสดิการสังคม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน อบต. ดังนี้		อบต. กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-เงินเดือนพนักงาน	422,760.-														
		-เงินประจำตำแหน่ง	42,000.-														
		-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000.-														
		-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต.	60,000.-														
		-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	5,000.-														
		-ค่าเช่าบ้าน	36,000.-														
		-เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	10,000.-														
		-ค่าโฆษณาและเผยแพร่	5,000.-														
		-ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	115,000.-														



		-ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	40,000.-														
		-ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	10,000.-														

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (กองสวัสดิการสังคม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ดังนี้		อบต. กันตังใต้	กอง สวัสดิการ สังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-วัสดุสำนักงาน	20,000.-														
		-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000.-														
		-วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.-														
		-จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน 1 เครื่อง	12,000.-						✓	✓	✓	✓	✓				



แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การบริหารงานทั่วไปภายใน อบต. (กองช่าง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน อบต.ดังนี้		อบต. กันตังใต้	กองช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-เงินเดือนพนักงาน	272,000.-														
		-เงินประจำตำแหน่ง	42,000.-														
		-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	870,000.-														
		-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	54,000.-														
		-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	140,000.-														
		-ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	5,000.-														
		-ค่าเช่าบ้าน	36,000.-														
		-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	5,000.-														
		-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง	1,050,000.-														



	บริการ																
	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	50,000.-															

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	(ต่อ) การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (กองช่าง)	-ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	10,000.-	อบต. กันตังใต้	กองช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	150,000.-		กองช่าง												
		-ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	235,000.-														
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ดังนี้					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-วัสดุสำนักงาน	28,000.-														
		-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000.-														
		-วัสดุงานบ้านงานครัว	15,000.-														



	-วัสดุก่อสร้าง	10,000.-																
	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	100,000.-																
	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	320,000.-																
	-วัสดุคอมพิวเตอร์	40,000.-																
	-วัสดุอื่น	5,000.-																
	-จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน 1 ชุด	95,000.-							✓	✓	✓	✓	✓					

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	(ต่อ) การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (กองช่าง)	-จัดซื้อเครื่องกระแทก คอนกรีต จำนวน 1 เครื่อง	53,000.-						✓	✓	✓	✓	✓				
		-จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง	16,000.-														
2	รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้ เอกชนหรือนิติบุคคล	เพื่ อ จ ่าย เป็ น ค ่า จ ้าง ออกแบบจ้างควบคุมงานที่ จ ่า ย ให้ เ อ ก ช น ห รื อ นิติบุคคล	300,000.-	อบต. กันตังใต้	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การบริหารงานทั่วไป ภายใน อบต. (กองช่าง)	-จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง(กิจการ ประปา)	100,000.-	อบต. กันตังใต้	กองช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		-ค่าไฟฟ้า	580,000.-														
		-ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล	10,000.-														

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เงิน สม ท บ ก อ ง ทุ น ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้าง อบต. ใน อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง	120,000.-	อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย เกิดขึ้น	100,000.-	อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น(กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จบำนาญ เพื่ อ ช ่วย เ ห ลี อ แ ก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	163,485.-	อบต. กันตังใต้	สำนักงาน ปลัด	✓	✓	✓									



แผนการดำเนินงาน

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข)

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อบรมเยี่ยมบ้านและการ ดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย	อ บ ร ม อ า ส า ส ม ั ค ร สาธารณสุขในการดูแลและ เยี่ยมบ้านผู้ป่วยระยะ สุดท้าย	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	จัดบริการเชิงรุกในกลุ่ม ผู้ป่วยโรคเรื้อรังด้วย การแพทย์แผนไทย	ให้บริการผู้ป่วยเบาหวาน ได้รับ การ ฝึ น พู ด้วย การแพทย์แผนไทยและให้ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ ส มุ น ไ พ ร ร ัก ษ า	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	



		โรคเบาหวาน															
3	ส่งเสริมการใช้สมุนไพรในชุมชน	ทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร บรรเทาอาการปวด กล้ามเนื้อและกระดูกให้ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ด้าน การใช้สมุนไพร	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้					✓	✓	✓					

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	พัฒนาระบบการจัดการ สุขภาพระดับ รพ.สต.	4.1 ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน DHS 4.2 ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในพื้นที่ ดำเนินงาน DHS ดีเด่น 4.3 จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้การดำเนินงาน DHS	30,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	พัฒนาระบบงานการดูแล งานอนามัยแม่และเด็ก	5.1 ประชุมคณะกรรมการ MCH Board เพื่อพัฒนา	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



		ศักยภาพบุคลากรในการ ดูแลกลุ่ม High Risk Pregnancy และจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน วิชาการ 5.2 Conference case High Risk Pregnancy ใน เครือข่ายอำเภอเดือนละ 1 ครั้งและระดับจังหวัด 3 เดือน/ครั้ง ฯลฯ															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	พัฒนา รพ.สต.ผ่าน มาตรฐาน PCA	6.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง มาตรฐาน PCA และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการ พัฒนาระบบบริการของ รพ.สต.ตามมาตรฐาน PCA	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



		6.2 ประเมินตนเองตาม มาตรฐาน PCA ครบทุกหมวด 6.3 ประเมินติดตามจาก กรรมการหน่วยงานภายใน ฯลฯ															
7	พัฒนาโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพและศูนย์พัฒนา เด็กเล็กคุณภาพ	7.1 ดำเนินงานตามเกณฑ์ ศพด.คุณภาพ	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพปลอดบุหรี่: ศูนย์กลางการแก้ปัญหา บุหรี่และสุขภาพระดับ ชุมชน	กิจกรรม ควบคุม บุหรี่และ แอลกอฮอล์	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.



9	TO BE NUMBER ONE	9.1 จัดทำทะเบียนใบสมัครสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ให้แก่สมาชิกเพิ่มเติม 9.2 ประเมินมาตรฐานชมรม TO BE NUMBER ONE แต่ละประเภทของตำบล 9.3 จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ระดับตำบล	30,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงสูงจากการคัดกรองโรคความดันโลหิตสูงและเบาหวาน	10.1 อบรม 10.2 ประเมินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 10.3 ส่งต่อกรณีเป็นผู้ป่วย	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูงและเบาหวาน	11.1 อบรม 11.2 ประเมินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 11.3 เฝ้าระวังการเกิดโรคหลอดเลือดสมอง	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12	คุ้มครองผู้บริโภค	12.1 การตรวจเฝ้าระวังหา สารปนเปื้อน 8 ชนิดในอาหาร 12.2 สํารวจ จัดทำทะเบียน 12.3 ประชาสัมพันธ์ 12.4 เก็บตัวอย่างอาหารตรวจ วิเคราะห์หาสารปนเปื้อน 8 ชนิด 12.5 ส่งตรวจซ้ำในกรณี ที่ตรวจพบสารปนเปื้อน	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	ส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ และผู้สูงอายุ	13.1 เยี่ยมบ้าน 13.2 ให้ความรู้ผู้ดูแลผู้ป่วย	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	ให้บริการคลินิกโรค เรื้อรัง	14.1 ตรวจรักษาโรคเรื้อรัง 14.2 จ่ายยา 14.3 เยี่ยมบ้าน	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15	รณรงค์คัดกรองโรค เรื้อรัง	15.1 คัดกรองโรคความดัน โลหิตสูงและเบาหวาน 15.2 ประเมินผล 15.3 ส่งต่อกรณีผู้ป่วยรายใหม่	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓								
16	รณรงค์คัดกรองมะเร็ง ปากมดลูกและเต้านม	16.1 คัดกรอง 16.2 ประเมินผล 16.3 ส่งต่อกรณีผู้ป่วยรายใหม่	10,000.-	รพ.สต. กันตังใต้	รพ.สต. กันตังใต้	✓	✓	✓	✓								
รวมทั้งสิ้น 16 โครงการ			200,000														